



# **Family Handbook**

## **2024-2025**

Dear Families,

Welcome to RCMA Charter Schools. We are delighted you have chosen one of our schools for your child. Families are a critical part of our school communities and valuable partner in teaching academics and values in our students. Consistency between home and school will help achieve our common vision of educating students who are thoughtful scholars and virtuous citizens.

This Family Handbook is intended as a valuable guide and helpful resource. We ask that you review it carefully and discuss it with your child. Doing so will help your child understand our shared school mission, philosophy, and vision. It will help you know and understand the policies, procedures, and expectations that are central to being a successful member of the RCMA Public Charter School family. It also recognizes our joint responsibility for maintaining a safe, nurturing, and academically enriching environment with a focus on learning.

The last page of this Handbook requires your signature and that of your child. The signature serves as an acknowledgement that you have read, discussed, and agree to each of the important provisions of the Handbook. We ask that once you have signed this form you return it the school office.

We look forward to working together and giving our best to every RCMA scholar.

Warmest regards,

---

Dani Higgins, Principal of Mulberry Community Academy  
Zulaika Quintero, Principal of Immokalee Community Academy  
Cristina Vega, Principal of Wimauma Community Academy

---

Juana Brown, Director of Charter Schools

## **MISSION**

RCMA Charter Schools are committed to excellence in education. Students will be educated to reach their potential as bilingual individuals with life choices and opportunities for success.

## **VISION**

RCMA Charter Schools prepare our students to be bilingual, bi-literate and bicultural life-long learners; sources of energy, hope, and leadership for themselves, families, communities, and their nation.

## **PHILOSOPHY**

Our educational philosophy is rooted in the affirmation of human dignity. We believe that our vocation is to help our students use their gifts wisely, in harmony with others in our schools, in our neighborhoods, and in wider (even global) communities. We work with parents to provide students with an education rooted in shared values and ethical foundations necessary for responsible citizenship, a life lived with integrity, and a commitment to the higher purpose of serving and advocating for others.

## **EQUITY AND NON-DISCRIMINATORY POLICY**

Our school is committed to fair and equitable treatment of all students, parents, staff, and other members of our school community. We adhere to Title VII and IX and all federal legislation relating to a schoolwork and learning environment where all are treated with dignity and no individual feels unsafe, excluded, or diminished. The school does not discriminate based on race, color, religion, age, gender, sexual orientation, citizenship, disability, national or ethnic origin in administration of its admission policies or in any of the education programs.

## **CORE VALUES**

Our mission to pursue excellence in scholarship, character, and service requires that students and adults in our communities honor and practice the school's core values. Nurturing these qualities inside and outside the classroom will enable our students to excel in high school, college, and beyond the school doors as committed citizens:

<b>CORE VALUES</b>
Collaboration, Compassion, Curiosity, Caring
Citizenship, Discipline, Integrity, Justice, Knowledge
Peacemaking, Perseverance, and Responsibility

These core values will permeate across all aspects of RCMA Charter Schools academic and extracurricular programs. Teachers will help our students make strong, ongoing connections between what they learn in school every day and how they live their lives, developing the confidence to achieve, the courage to lead, and the lasting desire to serve others. Our administrators will base decisions about all academic and non-academic programs on the extent to which programs and policies can help all members of the school community instill and

practice the values. Our families will hold the school accountable for its ability to maintain the values.

### **HONOR CODE**

“We believe as students we are responsible for building and maintaining a positive school community where all are valued and can learn. Each one of us are called to be responsible for our actions. Through the following statements we commit ourselves to living and working in a manner consistent with our core value”.

- **I will arrive at school each day on time and ready to work.**
- **I will treat all with respect and dignity.**
- **I will peacefully solve any conflict that arises.**
- **I will care for and protect our school and our environment.**

### **SCHOOL CULTURE and DISCIPLINE**

RCMA Charter School’s disciplinary policy is aimed to help students make responsible choices. The policy encourages students to contribute to a positive school environment that is conducive to learning and where all community members are safe. The policy seeks to establish disciplinary measures that 1) create, support, and celebrate positive choices, 2) are preventative and corrective rather than simply punitive, and 3) engages the entire school community in being responsible for maintaining a safe and values-centered environment.

We believe all students want to make good choices and will thrive with positive reinforcement. It is our belief that a combination of modeling positive behavior, delivering explicit character development education, values, and teaching students essentials for success in the classroom and great citizens within our communities.

Each morning, we convene to salute the flag, and recognize good and new events such as birthdays, holidays, and school heroes/heroines. Morning gatherings may include yoga and deep breathing techniques to help students transition into the school day. As students move towards the classroom, they are greeted individually by our school principal, teachers, and others with a handshake to welcome them into the day.

### **ENROLLMENT POLICY**

RCMA Charter Schools accepts applications for Kindergarten students beginning in January of every year. Each year the school may also have a limited number of slots for transfer students for mid-year and new academic year transfers from other schools. You may apply to one of our schools by completing the registration packet during the Open Enrollment Period. Only completed applications with supporting documents will be considered. Parents will be notified of acceptance or assigned a lottery number of applications exceed a school’s capacity.

### **ENROLLMENT PREFERENCE**

RCMA Charter Schools grant preference to specific populations within our community as follows:

- Siblings of students enrolled at the school
- Children attending RCMA Early Learning Migrant and Farmworker programs
- Children of community essential workers, including RCMA Head Start and School Readiness programs
- A limited number of seats will be held for RCMA Charter School staff. This number of seats will not exceed 2% or a maximum of 1 seat

**ELIGIBILITY**

RCMA Charter Schools are tuition-free public schools and open to all students. Our schools do not discriminate based on race, color, religion, age, gender, sexual orientation, citizenship, disability, national or ethnic origin in administration of its admission policies or education programs. If there are more applicants than available spaces the school will conduct a lottery.

**LOTTERY**

Should the number of new applicants for a grade exceeds the school’s capacity, the school will hold a lottery, considering enrollment preference. Please note that only potential students with completed applications will be eligible to participate in the lottery.

**REGISTRATION TIMELINE**

January - February	January-February	April-May	Year round
Information sessions held in the community for families interested in RCMA.	Kindergarten applications accepted.  Transfer applications accepted for other openings in 1 <sup>st</sup> -8 <sup>th</sup> .  Lottery held if necessary.	Orientation sessions for new Kindergarten families.	Transfers are considered.

**BUS TRANSPORTATION**

Bus transportation is provided at Wimauma Community Academy and Mulberry Community Academy. This service is provided to students who reside outside of a two-mile radius from the school and within the boundaries of the area that the school serves. Bus route information is available by contacting the school’s front office. Students are expected to demonstrate good behavior while on the school bus traveling to and from school and to any activity. The following are bus transportation rules to establish safeguards for students, bus drivers, and bus aides.

- Keep your hands and feet inside the windows and out of the aisle.
- Always remain seated when the bus is traveling.
- Use quiet voices while traveling on the bus.
- Follow the instructions of the bus driver and bus aide.

## **UNIFORM POLICY**

RCMA Charter Schools takes pride in the appearance of its students as ambassadors of their schools. Students are expected to demonstrate this pride by wearing appropriate uniform attire. It is expected that:

- students come to school dressed in proper uniform attire.
- outerwear be labeled with the student's name.
- uniforms be cleaned, pressed, and free from stains.
- students keep shirttails and blouses tucked into the waists of slacks, shorts, and skirts.

The uniform dress code consists of the following:

- Students must wear specified colored collared tops with the RCMA School logo according to their school.
- Students must wear specified colored bottoms which may be pants, skirts, or Bermuda shorts according to their school.
- Students may wear their navy blue or gray zip up jackets with RCMA logo on days with cool temperatures.
- Uniform bottoms must fit appropriately and be neither baggy nor too tight.
- Skirts and shorts must be no more than 2 inches above the knees.
- Belts must be worn with pants and shorts having belt loops.
- Athletic shoes or other shoes with laces must be laced always tied.

## **APPEARANCE and ACCESSORIES**

Students must arrive to school with appropriate uniform attire and a neat appearance. No extreme hairstyle including unnaturally dyed hair colors or spiked mohawks. No shaved symbols on the hair are allowed.

The wearing of jewelry must be kept to a minimum. Girls may wear piercings including ear piercings however, the size of the earrings must be no larger than a dime sized. Stud earrings are acceptable. Hoop earrings are not acceptable as they may become a hazard, a safety concern, or cause injury during class or physical activities. Only one earring on each ear may be worn.

**The following accessories are NOT acceptable:**

- Bandanas
- Pants, shorts, or skirts in any color other than the designated school colors
- Pants made of spandex, lycra, or other stretchy materials
- Open toe shoes, including sandals, flip flops, crocs, slides, or shoes with heels
- Sweatpants or wind pants
- Wallet chains
- Non-prescription contact lenses

- T-shirts, sweatshirts, and any other article of clothing with inappropriate symbols, language, phrases, or messages
- Tattoos
- Hoop earrings larger than a dime

### **EMERGENCY CONTACTS**

It is necessary for us to have current, accurate directory information so that we may reach you in case of an emergency. It is essential that the emergency contact information includes someone other than yourself who can pick up your child from school if he/she is ill. The school will contact you first. If you are not available, we will contact the emergency names on your list. Do not include yourself as an emergency contact. Please keep your child's teacher and the school office informed of any changes that occur in address, home or work phone numbers, or emergency contact persons.

### **ATTENDANCE POLICY**

RCMA Charter Schools students should attend school on all calendar days. If a student is absent from school, the parent/guardian must call the school secretary the morning of the absence BEFORE 9:00 AM. Upon the student's return to school, he/she must bring a note from the parent stating the reason for the absence. Doctor's notes are sufficient if the absence is due to a medical appointment. If a student is absent for more than three consecutive days, he/she must return to school with a note from a doctor or other official documentation explaining the absence.

The following are considered reasons for a lawful absence:

1. Illness or injury.
2. Death in the immediate family.
3. Religious observances.
4. Medical or doctor appointments (with a note from the doctor).
5. Educational opportunity.

Parents are encouraged to make medical appointments outside of school hours. If a student has a medical appointment during school hours, the parent/guardian use sign-in and sign-out procedures for the student. The student should return to school following the medical appointment if time permits. Students will not be allowed to leave school grounds without the physical presence of a parent/guardian to sign-out the student in the main office. Families should refrain from arranging vacation time during school days. The school provides several days and weeks during the school year to plan vacation time.

### **STUDENT ILLNESS**

If a student is ill, he or she should not report to school. Sending a child to school could potentially impact other students, teachers, and staff from becoming ill. Please do not send a child to school in the morning if he/she:

- has a fever of 100.4 degrees or higher is present.
- is vomiting or diarrhea is present.
- shows signs of a severe head cold, persistent cough or sore throat.
- shows signs of a suspicious skin rash or other contagious condition (i.e., pink eye)

STUDENTS WITH AN ILLNESS MUST BE SYMPTOM FREE FOR 24 HOURS PRIOR TO RETURNING TO SCHOOL. Parents should notify the school if their child has a contagious disease including, but not limited to, chickenpox, pinkeye, impetigo, pediculosis, or Covid-19.

### **FIELD TRIP POLICY**

Off campus field trips and other excursions are a benefit and enhances student learning. Students who have multiple discipline referrals, demonstrated a recent pattern of non-compliance, failure to follow adult instruction, or other behavior concerns that may endanger their safety or the safety of others will not be allowed to participate in off-campus activities. The school principal has the right to deny students the opportunity to participate in field trips.

### **ACADEMIC PROGRAM**

RCMA Charter Schools have developed academic programs based on the belief that all students come to school with innate gifts and talents. It is our expectations that all students will achieve at the highest level of their potential given a supportive environment that nurtures their curiosity, builds thinking and communications skills, and offers opportunities for real world problem-solving. Our program seeks to celebrate and reinforce the rich cultural background our students bring through a dual-language learning program that supports the development of bilingual, bi-literate, and bicultural scholars.

We believe that our responsibility as educators is to develop the body, mind, and spirit of every child. We therefore ask our students to use all three components when gathering, processing, and acting on new information-ever mindful of our core values.

### **READING AND LANGUAGE ARTS**

The Reading and Language Arts curriculum is based on research that identifies balanced literacy as the most effective model of reading, writing and language instruction. This approach blends direct instruction of fluency and decoding skills with opportunities for developing vocabulary and comprehension using authentic pieces of informational texts and literature. Instructional time is broken down into smaller increments of time with opportunities for reading to students, for shared reading, and guided reading.

Our goal is to develop life-long readers who read for information and pleasure and confident communicators who can express ideas effectively and creatively, in both English and Spanish. To address all aspects of the Reading and Language Arts program, our schedule may contain extended literacy blocks in grades K – 8.



We ask parents to support our classroom learning by taking every opportunity, each night and on weekends, to speak with your child in their native or home language. This can be a dinner conversation, discussions while grocery shopping, or even when doing chores at home. We emphasize the importance of speaking in complete sentences and ask our students to answer questions and communicate using more than one word or gesture.

## **MATHEMATICS**

Our mathematics curriculum is designed to help students appreciate that the language of mathematics is precise and used to communicate quantitative information. Since scientists have adopted the conventions of mathematics, it is important that our students become confident mathematicians as well as good writers so they can communicate ideas and information effectively in a rapidly changing, technology-driven society. We support their development of skills that are fundamental to mastery, application, and communication of mathematical concepts. Our schedule for grades K- 5 devotes extended time for math instruction. At grades 6 – 8, 50 minutes per day five days per week and extended time per week will be devoted to a mathematics block.

We use a research-based math program as a resource for teaching the content and skills described in our mathematics standards in grades K – 8. This is enhanced by our own RCMA curriculum that integrates math chants, bell work, interactive notebooks, and digital resources, along with opportunities for applying skills and concepts to foundational knowledge in a culturally appropriate manner.

In the elementary program, new concepts are developed through hands-on activities. The middle school program gives students time to learn and practice skills throughout the year, develop higher-order thinking skills, become more confident problem solvers, and integrate manipulatives for hands-on learning experiences. At all levels, concepts are developed, reviewed, practiced, and assessed over time. Although some schools follow the sequence of lessons in the order in which they appear in the textbooks, our teachers have developed standards-based curriculum units, identifying the lessons and additional activities appropriate for teaching the Florida State Standards. Students work in small groups to help teachers differentiate and allow students to learn at their current pace.

RCMA Charter Schools strive for academic rigor and as such will have advanced classes for accelerated instruction for 7<sup>th</sup> and 8<sup>th</sup> grade students ready to begin Algebra and Geometry which are both high school leveled courses. Accelerated learners may also participate in mixed age groupings to allow them to work at their academic potential and challenge.

## **SCIENCE**

Our science curriculum emphasizes the connection of the mind and body by reminding students that we receive much of our information through physical senses. Students in primary grades

use their senses to explore the natural world. They are introduced to the scientific process and are challenged to apply this process of disciplined inquiry and experimentation demonstrated through an end-of-year science project based on their preference. Students in grades K through 2<sup>nd</sup> will complete a class projects and students in grades 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup> will have a choice in completing a group or individual project. These projects are showcased during the annual Science Night where parents and the community members can view student work.

### **SOCIAL STUDIES**

Social Studies' courses present students with the unique opportunity to engage in thoughtful reflection and problem solving as they link the past to our present day. It also allows students to critically review historical events through the lens of socially responsible citizens. Students are exposed to a broad perspective through the curriculum and resources, such as texts that combine all disciplines with supplementary materials, including primary sources and materials that link history to current events. Novels and leveled readers help to unify learning through thematic humanities units that reinforce a focus on the human experience.

The humanities aspect of the social studies curriculum develops students' cultural literacy. Students visit virtual and local museums and cultural institutions, to make the exploration of social studies a hands-on experience. Historical local and national sites are significance as they are living resources for the standards-based social studies curriculum, particularly for the study of Florida and American history.

### **VISUAL, ARTS, MUSIC, AND DANCE**

We believe it is essential that students have access to quality arts instruction, including an opportunity to participate in choir, learn to play a musical instrument, engage in visual arts, and experience various dance traditions. The arts enrich students' understanding of culture and society and are an important part of inquiry into the natural world and creative realm. We have enhanced the instructional program through partnerships with local arts organizations and national institutions. Students will demonstrate learning in these areas through an annual performance showcase.

### **PHYSICAL EDUCATION**

Our physical education program includes basic movement, yoga, and aerobics as well as team and individual and team sports. There is ample research that links physical activity with healthy brain and cognitive development. Physical conditioning and health education—integrated with our science curriculum—are important aspects of the physical education curriculum. We emphasize the importance of exercise, and fitness to help students develop comprehensive wellness and health habits, along with the development of a positive body image. The program also builds teamwork and good sportsmanship, with exercise and movement taught in the context of several of core values, including teamwork, cooperation, discipline, resilience, and respect.

## **DUAL LANGUAGE PROGRAM**

Our students are privileged to live in communities with representatives from many nations. RCMA Charter Schools are proud to serve hundreds of students with families who speak at least two languages with most of those students and families speaking Spanish and English. In addition, many families also speaking an indigenous dialect. As schools who serve multicultural communities, we are honored that students find pride in their heritage. Students have gained a level of curiosity and an appreciation for cultures of fellow students. While we value all languages RCMA Charters has chosen to teach Spanish because of the growing use of this language in our community and nation. We have taken the opportunity to begin the process of ensuring that all students work towards competency in the Spanish language in our schools and receive instruction as a daily component of our dual language program in Spanish.

## **GRADING POLICY**

RCMA Charter Schools distribute grades based on the following categories:

### K-2<sup>nd</sup>

- Classwork and Projects 50%
- Measures of Mastery and Assessments 50%

### 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup>

- Classwork and Projects 50%
- Quizzes 20%
- Measures of Mastery and Assessments 30%

RCMA Charter Schools follows the grading scales provided:

### K-2<sup>nd</sup>

E	Excellent
S	Satisfactory
N	Needs Improvement
U	Unsatisfactory

### 3<sup>rd</sup>-8<sup>th</sup>

A	90-100% Outstanding Progress
B	80-89% Above Average Progress
C	70-79% Average Progress
D	60-69% Below Average Progress
F	0-59% Failure

## **HOMEWORK POLICY**

Although RCMA Charter Schools does not issue a grade for homework however, these assignments are essential to reinforce learning and help students practice material that has been taught in the classroom. Completing homework assignments are an expectation of RCMA Charter School students and aid in developing a sense of responsibility and effective study habits. Homework assignments should be completed as requested by teachers and turned in by the due date. These assignments will be evaluated and will help the teacher assess student's level of mastery of grade level standards.

## **PARENT RESPONSIBILITY**

A parent or guardian shares the responsibility for fostering good study habits, providing encouragement and appropriate support to reinforce learning taught in the classroom. A parents or guardian should establish a "homework spot" for their child to complete assignments in a quiet space conducive to learning. Be sure to provide necessary materials like a pencil, pen, paper, dictionary, calculator, art supplies, etc. to complete homework assignments. We strongly encourage parents or guardians to allow their child to complete homework at the same time each day helps to create a consistent routine.

If your child is absent from school, it is his/her responsibility to collect missed assignments from their teacher(s) upon their return. These assignments should be completed within 3 to 5 days after a student return to school.

## **PROMOTION AND RETENTION POLICY**

Our focus is for all students to successfully transition from each grade level attaining mastery of each grade-level content. For dual language classrooms mastery must be achieved in both languages. Upon school entry, all students are assessed for appropriate placement and support through use of several instructional assessment programs for both Reading and Math. Based on these results and conversations with parents and students, a learning plan is developed. The learning plan will include a support structure that may contain recommendations for small group intervention, added instructional and social/emotional support, and a referral to the MTSS, a multi-tiered interventions and support system. The goal is to ensure support and intervention to prevent grade level retention.

Student progress is measured through classroom learning and student performance on unit and benchmark assessments. Student work samples are shared with parents on a regular basis to ensure communication between home and school. At the half-way point of each quarter a written interim and progress report is shared with parents to inform them of current academic progress for their child. A student cannot receive failing grades (0-69 F) unless an interim progress report has been received, signed, and returned to the school by his/her parent and a conference is held to discuss interventions. In addition to student mastery of grade-level standards, the strongest consideration for promotion is that students are equipped with the necessary skills to perform at each grade level. The following criteria is considered when determining retention.

There is substantial evidence that:

- the student has not mastered grade-level standards.
- the student is failing multiple core content areas.
- the student may benefit from repeating the grade level.
- the student is performing more than one year below grade level.
- the student is missing key foundational skills in English and/Math.
- the student has not been previously retained.

Excessive absences may be a factor when considering student retention. If a student has a total of more than 10 unexcused absences per semester, they are considered truant. Each situation will be evaluated on a case-by-case basis.

### **MASTERY**

Successfully completing all subject areas with a final grade of C or better along with evidence that a student has mastered at least 80% of the standards in reading, writing, and math. In addition, teacher recommendation is taken into consideration when determining whether the student is prepared to transition into the next grade level. Students who receive a D or F in Reading and Math and/or score below basic on state assessments in a grade other than grade 3, *may* be promoted if they receive the principal and teacher recommendation for promotion. A student cannot receive failing grades (D or F) unless an interim progress report has been received, signed, and returned to the school by his/her parent and a conference is held to discuss interventions.

**Kindergarten** students must show social, emotional, and appropriate academic readiness for promotion to first grade. This includes evaluating each of the learning domains through the designated assessment tools. The principal and teachers consider developmental factors in collaboration with parents to determine the appropriate placement of students into first grade.

**Elementary and Middle School** promotion in the elementary grades is dependent upon a student's mastery of grade level standards for each core subject area. Student knowledge is measured through performance on unit and state assessments in grades 3-8. Students will also be required to demonstrate the integration and application of skills as demonstrated by curriculum-based assessments.

**Middle School** failure is considered not passing one or more core subjects (e.g., reading/language arts and math) and will be considered for retention. Failure of a course is evidenced by a final grade of F. In addition to quarterly conferences, principals will conduct a retention conference with appropriate staff members and parents before a final decision is made regarding student retention.

## **TEXTBOOKS, BOOKS, CHROME BOOKS, OTHER TECHNOLOGY DEVICES, SUPPLIES, AND MATERIALS**

Textbooks and electronic devices are the property of the school. Teachers will assign these to individual students at the beginning of the school year. It is the responsibility of each student to protect technology devices so that damage will not occur. Students must return books and non-disposable materials to their teacher/homeroom teacher at the end of the school year in the same condition as they received it. Chrome books and other technology devices must also be returned in good condition.

Students who lose or damage a textbook or technology devices will be required to pay the cost to repair or replace. Theft is not an acceptable excuse for non-payment. Loss or theft of books or technology devices is not an acceptable excuse for non-completion of assignments.

Parents are asked to refer to the campus supply list for specific requirements to ensure students are adequately prepared. Parents will need to replenish supplies throughout the school year as needed.

## **USE OF ELECTRONIC DEVICES**

Possession or use of cell phone and other electronic devices not assigned by the school is prohibited on campus. If a student needs to call home, he or she may ask to use the telephone in the main office. Parents may leave a message through the office and not expect to be in electronic communication with their child during school hours. If cell phones or other electronic devices are found in a student's possession (powered on or off) during school hours, the device will be confiscated. A parent can arrange to pick up the confiscated electronic device by contacting the main office.

## **CELEBRATIONS AND AWARDS**

RCMA Charter Schools emphasize good character and manners and believe students deserve recognition for exhibiting these behaviors. We are proud to recognize our students through a variety of activities that take place daily, weekly, and monthly. Some examples include:

### **Students-of-the Day, Week, and Month**

Student recognition will be given for good choices made, for example, students who make good choices, from peacefully solving a conflict with another student to sharing a compliment, will be highlighted in class, daily announcements and monthly assemblies.

### **Good News Notes**

Notes are shared with the principal, parents, and school community to highlight those students who were "caught being good" and exemplify the values code. These notes can be given to a student by any teacher who sees notable behavior.

### **Values Assemblies**

Skits, songs, and celebration of outstanding works by students and classes

### **Honor Roll Assemblies**

Celebrates famous pioneers, movers, and shakers in our world and honors students who excel in academics, hard work, citizenship, and peacemaking.

### **Principal's Message and Scholar Recognitions**

## Chromebook Acceptable Usage Policy

### 1. Receiving and Returning your Chromebook:

- 1.1 **Receiving Chromebook:** Parents & students must sign and return the Chromebook agreement, and the Acceptable Usage Policy before the Chromebook can be issued to their child.
- 1.2 **Chromebook Return:** Chromebooks will be returned during the final week of school so they can be checked for serviceability. If a student transfers out of RCMA Charter Schools during the school year, the Chromebook must be returned and checked before the student can be withdrawn from the school.
- 1.3 **Failure to Return:** If a student fails to return the Chromebook at the end of the school year or upon termination of enrollment, a theft report will be filed with the Sheriff's Department and that student could be subject to criminal prosecution or civil liability. Furthermore, the student will pay the replacement cost of the Chromebook.

### 2. Taking Care of Your Chromebook:

- 2.1 **General Chromebook Care:**
- Do not carry the Chromebook by the screen; carry the whole Chromebook.
  - Do not press on the screen. Do not touch the screen with a pen or pencil.
  - Open and close the Chromebook carefully and slowly. Do not use force to close it.
  - Do not lean on the top of the Chromebook when it is closed.
  - Do not place anything on the carrying case that would put weight against the cover.
  - Chromebooks must remain free of any writing, drawing, stickers, or labels, except labels provided by RCMA.
  - The Chromebook keys and trackpad must be kept in working order.
  - Never attempt to charge your Chromebook with a charger other than a Chromebook charger. Insert the charger with care, not force.
  - Before cleaning, turn off the Chromebook and unplug all cables.
  - Only use a clean, soft cloth to clean the screen; do not use cleansers of any type.
- 2.2 **Daily Chromebook Care:**
- Students will be held responsible for maintaining their individual Chromebook, battery charger and carrying case, and keeping them in good working order.
  - Students are responsible for keeping their Chromebook's battery charged for classes each day by safely returning the Chromebook to the cart and plugging it in every afternoon before they leave school. Chromebooks are to be returned to the cart at the end of each day. The charger should never be removed from the cart. If you leave early, you must return your device to the cart before leaving.

- Chromebooks that malfunction and/or are damaged must be reported immediately.
- Chromebook damage: Students are responsible for any and all damage that is not covered under the insurance policy RCMA has taken out on the Chromebooks.
- Chromebooks that are stolen must be reported immediately to the Office and to the Sheriff's Department.

**2.3 Inspection:** Students may be selected at random to hand over their Chromebook for inspection. The history of internet pages visited on the Chromebook will be viewed as well as the overall condition of the Chromebook will be inspected.

### **3. Using Your Chromebook at School:**

**3.1 Daily Use:** Chromebooks are intended for use at school each day. Students must be responsible to bring their Chromebook to all classes, unless specifically instructed not to do so, by their teacher.

**3.2 Storage during non-academic times of the day:** When a student is at lunch, P.E. or otherwise not in an academic classroom, the student should leave their Chromebook in their homeroom cart.

**3.3 Charging the Chromebook's Battery:** If the Chromebook runs out of battery power during the school day, students may be able to connect their Chromebook's charger to a power outlet in class, with the teacher's approval. Again, it is the student's responsibility to plug in the Chromebook every day before leaving in the afternoon.

#### **3.4 Screensavers/Background photos:**

- Inappropriate media may not be used as a screensaver or background photo.
- Photos with the presence of guns, weapons, pornographic materials, inappropriate language, alcohol, drugs, gang-related symbols or pictures are prohibited.

#### **3.5 Sound, Music, Games, or Programs**

- Internet Games are **not** allowed on the Chromebooks, unless the teacher has given the student permission to be on an educational website, for example, REFLEX.
- Sound must be always muted unless the use of audio is a component of the class lesson or assignment.
- Students must supply their own earbuds to listen to websites.
- Music is not allowed on the Chromebooks unless being used for instructional purposes.
- Google Apps will be provided by RCMA.
- Data Storage will be provided through Google Drive and Gmail.



**3.6 Research:** Students are to use appropriate websites to complete research projects. Remember that web sites ending in .org, .edu, .gov are more reliable websites. Any websites that have inappropriate material, such as the presence of guns, weapons, pornographic materials, inappropriate language, alcohol, drugs, gang-related symbols, or pictures, are prohibited.

**3.7 Saving to the Chromebook's Google Drive:** Students should save work to their Google Drive. It is the student's responsibility to ensure that schoolwork is not lost due to mechanical failure or accidental deletion. Chromebook malfunctions are not an acceptable excuse for not submitting schoolwork.

#### **4. Acceptable Use:**

**4.1 Chromebook Privilege:** The use of RCMA technology resources is a privilege, not a right. This policy is provided to make all users aware of the responsibilities associated with ethical and lawful use of technology resources. If a student violates any of the terms and conditions named in this Chromebook Acceptable Usage Policy, the student's privileges to his/her own Chromebook may be terminated. As applicable to the offence, the appropriate disciplinary action shall be applied.

**4.2 Infractions:** Violations may result in disciplinary action up to and including suspension/expulsion for students. When applicable, law enforcement agencies may be involved.

**4.3 Parent/Guardian Responsibilities:** Talk to your son/daughter about the values and the standards that should be followed on the use of the Internet just as you do on the use of all media information sources such as television, telephones, movies, and radio. Understand the terms of the insurance policy.

#### **5. School Responsibilities are to:**

- Provide Internet access to its students.
- Provide internet blocking of inappropriate materials, as able.
- Provide network data storage areas as required.
- RCMA reserves the right to review, monitor, and restrict information stored on or transmitted via school owned equipment and to investigate inappropriate use of resources.
- Provide staff guidance to aid students in doing research and help assure student compliance of the school's acceptable use of technology policies.

#### **6. Student Responsibilities in Use of Chromebook, not already mentioned:**

- Use the Chromebook to enhance learning. However, the Chromebook does not replace the teacher. Students should pay attention to teacher directions and/or teacher instruction when that is appropriate.
- If the student receives an email containing inappropriate, sexually explicit or abusive language, he/she is must alert a teacher or administrator

IMMEDIATELY.

- Return your Chromebook during the last week of the school year. If a student leaves RCMA Charter Schools before the last week of the school year for any reason, the student must return their Chromebook computer on or before the date of withdrawing from the school. Transcripts will not be released until the Chromebook is returned.

## 7. **Student Activities Strictly Prohibited:**

- Gaining access to other student's accounts, files, and/or data.
- Online communication should facilitate learning. "Cyber-bullying" is strictly prohibited and subject to school policy regarding bullying.
- Illegal transmission of copyrighted materials.
- Use of chat rooms, sites selling term papers, book reports and/or other forms of student work.
- Internet/Computer Games, unless authorized by teacher.
- Accessing, transmitting, downloading or saving materials that are obscene, offensive, profane, threatening or otherwise intended to harass or demean recipients.
- Use of outside data disks or external attachments without prior approval from the teacher or administration.
- Changing of Chromebook settings (exceptions include personal settings such as font size, brightness, etc.)
- "Spamming," or sending mass or inappropriate emails.
- Students are not allowed to give out personal information, for any reason, over the Internet.
- Vandalism (any malicious attempt to harm or destroy property) of school equipment will not be tolerated.
- Accessing unauthorized web sites.
- Any action that violates existing school policy or public law.

## 8. **Legal Propriety**

- Do not violate any trademark or copyright laws. Do not violate any licensing laws.
- Plagiarism is not allowed. Give credit to all sources used, whether quoted or summarized. This includes all forms of media on the Internet, such as graphics, movies, music, and text.
- Use or possession of hacking software is strictly prohibited. Violators will be subject to criminal prosecution and/or disciplinary action by RCMA.

9. **Student Discipline:** Violating any part of the above policies will result in disciplinary actions, which may include, but are not limited to loss of Chromebook privileges, in and/or out of school suspension, referral, subject to the severity of the infraction and the principal's decision.

### 9.1 **Minor Infractions:** We will follow a step policy:

- Step One: Written Warning with parent involvement.
- Step Two: Written Warning, parent involvement, ISS.
- Step Three: Written Warning, parent involvement, ISS, and/or loss of Chromebook privileges for a specified amount of time, depending on the severity of the infraction.

**9.2 Consequences:** All consequences are subject to severity of infraction and Principal decision.

**10. Chromebook Identification and Inventory:**

**10.1 Chromebook Identification:** Student Chromebooks will be labeled in the manner specified by the school. Chromebooks can be identified in the following ways:

- Record of inventory, serial number, and MAC Address
- RCMA label w/ Chromebook ID#

**10.2 Additional labels:** Chromebook charger and carrying case will also be labeled.

- Do not remove any RCMA labels. If a label seems to be falling off, let a teacher know.

**11. In the case of damage to Chromebook:**

**Claims:** All damage to a Chromebook must be reported to RCMA immediately. In the case of damage, RCMA will file an insurance claim. If a Chromebook is lost or stolen, students or parents must file a police or fire report and bring a copy of the report to the principal's office. Then, RCMA will file an insurance claim.

**12. Cost of Repairs:**

Students will be held responsible for ALL damage, if said damage is above and beyond the insurance policy coverage. This includes damage to the Chromebook, battery charger and/or carrying case, including, but not limited to broken screens, cracked plastic pieces, inoperability, etc. Should the cost to repair exceed the cost of purchasing a new device, the student will pay for full replacement value if damaged due to negligence. Lost items such as carrying cases and cables will be charged the actual replacement cost.

**I agree to the stipulations set forth in the above document titled the Chromebook Acceptable Usage Policy.**

Student Name: \_\_\_\_\_

Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Parent Name (Please Print): \_\_\_\_\_

Parent Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

**RCMA Charter Schools**  
**Parent and Student Acceptable Use of iPad Agreement**

Congratulations! Your student can use a school-issued iPad or computer during daily instruction!

**Student Technology Usage Rules**

The technology, as an educational tool, is the property of RCMA Charter Schools. They may be confiscated and inspected at any time. The student should have NO expectation of privacy of any materials found on the technology. RCMA Charter Schools' technology is provided as an educational tool for schoolwork.

Some technology comes equipped with both a front and rear-facing camera and video capacities. Recording must be used appropriately in an educational manner. Technology must remain free of any writing, drawing, stickers, or labels that are not property of the RCMA Charter Schools. District affixed labels and tags shall not be removed from all technology.

Inappropriate images including but not limited to guns, weapons, inappropriate language, threatening language, drug, alcohol, or gang related images are not permitted and subject to classroom/school consequences.

While on the Internet, students shall not reveal personal information, including a home address or phone number, or the address or phone numbers of other students. Social Media Apps such as Facebook, Twitter, Instagram, etc. are not allowed.

---

After reading the RCMA Charter Schools Acceptable Use Policy, please complete this form to indicate that you agree with the terms and conditions as stated. The signatures of both the student and parent/guardian are mandatory before access may be granted to your student for use of the iPad at home.

STUDENT PRINTED NAME: \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

PARENT/LEGAL GUARDIAN PRINTED NAME: \_\_\_\_\_

*I understand that I may be held responsible for violations by my child. I understand that some materials on the Internet may be objectionable; therefore, I agree to accept responsibility for guiding my child and conveying to her/him appropriate standards for selecting, exploring, and/or sharing information and media.*

Parent Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## RCMA CHARTER SCHOOLS CODE OF CONDUCT

**Purpose:** The Code of Conduct for RCMA Schools is designed to create a safe, respectful, and supportive learning environment where all students can thrive academically and socially.

### Respect for Self and Others:

1. Treat others with kindness, respect, and empathy.
2. Use appropriate language and actions that do not harm or disrupt others.
3. Respect personal and school property.

### Responsibility:

1. Arrive to school and class on time, prepared, and ready to learn.
2. Complete assignments and participate actively in classroom activities.
3. Follow school rules and guidelines.

### Safety:

1. Keep hands, feet, and objects to yourself.
2. Follow safety rules in classrooms, hallways, and on the playground.
3. Report any unsafe situations or concerns to an adult immediately.

### Consequences:

1. Minor infractions may result in warnings, redirection, or loss of privileges.
2. Continued or serious infractions may result in disciplinary action, such as detention, parent conference, or suspension, based on severity and frequency.

### Parent and Guardian Role:

1. Support and reinforce the Code of Conduct at home.
2. Communicate with teachers and administrators regarding any concerns or issues.

### School-Wide Expectations:

1. All students are expected to participate in and uphold the values and expectations of the school community.
2. Students are encouraged to resolve conflicts peacefully and seek assistance from adults when needed.

*Review and Amendments:* The Code of Conduct will be reviewed annually by school administration and staff to ensure relevance and effectiveness. Amendments may be made as necessary with input from stakeholders.

**Acknowledgment:** I have read and understand the RCMA Charter Schools Code of Conduct. I agree to uphold these expectations and contribute positively to our school community.

Parent Sign: \_\_\_\_\_ Student Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## **CONSEQUENCES**

Just as appropriate behavior choices make the learning environment safe and positive, inappropriate behavior creates a negative climate where learning is compromised. In the event students fail to comply with the honor code, school rules, and/or school policies the school has identified logical consequences that will be given to students. These consequences escalate depending on the seriousness of the offense.

Guiding these consequences are the Responsive Classroom approach to situations:

- “You break it, you fix it”, with students taking the opportunity to fix a problem that has been created.
- “Loss of privilege”, with a teacher taking away a privilege until a student can demonstrate readiness to handle the privilege again.
- “Thinking time”, with a student removed from the group until they regain self-control and can participate in the community once again.

## **DISCIPLINE CODE**

Education cannot take place unless there is an atmosphere of self-management, responsibility, and discipline necessary for learning. Together they are described as the absence of distractions and disturbances which interfere with the good functioning of the student, class, or school. Self-management and self-regulation are necessary for each student’s personal growth as well as to help students function well as part of a learning community.

The purpose of education and school is to create a learning climate where the rights and responsibilities of everyone are known and respected. Implicit in these rights and opportunities is the responsibility of respecting the rights of others.

The Code of Conduct is enforced when a student is traveling to and from the school, in school, and in the afterschool and summer programs. This code is active during field trips and all school related events and activities where school staff are responsible for students.

### **Level A Infractions**

These infractions interfere with a safe and orderly school environment and/or compromise a student’s ability to learn and develop. Behavior considered level A infractions include but are not limited to:

- Failure to complete homework or class assignment
- Non-defiant failure to carry out instructions
- Lack of participation in class activities
- Dress code violation
- Excessive Tardiness (over 3 in a marking period)
- Disrespectful behavior that is non-threatening

## **Consequences**

Level A infractions carry consequences designed to ensure that the student understands why the behavior is inappropriate. Likewise, RCMA Charter Schools believe that parents are partners in implementing the code of conduct; therefore, we notify and involve parents early whenever there is an infraction.

### **1<sup>st</sup> Infraction**

Verbal warning/corrections

Notice to parent/guardian explaining the behavior

### **2<sup>nd</sup> or 3<sup>rd</sup> Infractions**

Phone call home to parent/guardian

Written discipline slip requiring parent signature

Referral to the Principal for discussion and reflection assignment

Parent invited to meet with Teacher and/or Principal to discuss corrective action

### **Continued Infractions**

Loss of school privilege, including student conducts self-study and reflection. The parents must meet with Principal to discuss corrective action.

### **Level B Infractions**

Misconduct that disrupts classroom instruction and interferes with the safety and well-being of the school community requires that student be removed from his/her community. This is done to reinforce the need for adherence to rules in order to remain a responsible member of the community. Misconduct includes but is not limited to:

- Repeated lack of preparedness, including homework
- Skipping class
- Repeated dress code violations
- Disrespecting a fellow student, teacher, school personnel, parent, or visitor in a way that is threatening or verbally abusive
- Insubordination
- Use of inappropriate language or profanity (oral or written)
- Inappropriate displays of student affection
- Bullying/Cyberbullying (includes teasing and exhorting money, possessions, and/or favors)
- Plagiarism
- Truancy
- Fighting
- Inappropriate computer uses and internet access
- Violation of fellow student privacy rights (e.g., records, files, report cards)
- Gambling

## **Suspensions**

A suspension of a student is a consequence for inappropriate behavior choices that warrant the removal of a student from the classroom for a period. This decision is taken seriously as a suspension will result in loss of instructional time and participation in classroom and school activities. The decision to suspend will be made by the school principal or other administrator, with or without the recommendation of the teacher.

## **Procedure for Suspension**

After a thorough investigation, the principal or other administrator will call parent/guardian to inform them of the reason(s) and the decision to suspend the student, as well as provide a letter with the specific details of the suspension.

Students who are on suspension will be given schoolwork for the duration of the suspension. This schoolwork will include a reflection assignment. It is the responsibility of the student and his/her parents/guardians to ensure the timely completion of any additional assignments that may be missed during the suspension.

Students may not participate in school activities such as field trips or after school clubs/sports activities during a suspension. An expulsion may be considered after three suspensions within one school year.

## **Level C Infractions**

Serious misconduct that disrupts classroom instruction, threatens the safety of the school environment, or threatens or causes harm to members of the school community are cause for severe consequences. For these types of infractions, RCMA Wimauma Community Academy will follow the SDHC's code of conduct to determine consequences.

### [HCPS Code of Conduct](#)

Examples of this misconduct would include, but are not limited to:

- Possession of a weapon
- Possession, distribution, and/or use of illegal drugs or controlled substance (including prescription drugs, alcohol, or tobacco)
- Assault or threat of assault on another student, teacher, or any school personnel
- Violence or threat of violence
- Sexual harassment
- Severe, persistent, or pervasive bullying – either verbal, written, or physical, and/or cyber bullying behavior that results in another student's physical or emotional duress
- Willful destruction of property (e.g. graffiti, arson)
- Bomb threats
- Theft
- Consistent and willful disrespect and/or insubordination
- Excessive Bullying



## **Consequences**

### **Change of Placement**

Expulsion is an action taken as a last resort. It is a consequence used for repeated offenses by a student who shows an inability to correct his/her behavior after repeated interventions, consequences, and other measures have been exhausted. It is also the consequence for behavior outside the acceptable norms identified in the school values code.

Expulsion of a student may also be a consequence for a parent/guardian's repeated failure to adhere to and/or respect the school code.

Once the decision has been made to expel a student the principal calls the parent/guardian for a meeting to review the offending conduct and consequences. Parents will also be given a letter with this information. Expulsion is irrevocable and the student may not return to school once the decision has been made.

The decision to suspend or expel students will be made by the principal in consultation with the Academic Dean, School Counselor, teacher(s), parent/guardian, School District, and RCMA Leadership team.

### **APPEALS PROCESS FOR EXPULSIONS**

Parents may appeal the decision to expel a student through a formal appeals process, beginning with an appeal letter challenging the expulsion. This will be followed by a hearing before a three-person disciplinary hearing committee including the RCMA Executive Director and the Director of Charter Schools. The appeal must be made within two business days of expulsion. Once the appeal is received a hearing is scheduled no more than two weeks after parent is notified of intention to expel.

The teacher, principal, and parent/guardian prepare a written and oral statement for presentation at the hearing. The student presents an oral statement. The Disciplinary Hearing Committee will consider the testimony of all participants and render a decision within two business days of hearing.

### **PARENT CONCERNS AND GRIEVANCES**

To address a concern or seek resolution for a problem, we ask parents to address the situation in the following manner. This will be the most productive way to address academic, behavior and other concerns.

- First, address the problem with the teacher or other staff member directly. Parent should remain calm and state their concerns respectfully and with as much detail as possible. Be open to hearing other sides of the issue.
- If after this discussion their concern remains unresolved, we ask that the parent speak to the Principal or the Director of After School Programs, should it be an after-school concern.

- If the parent remains unsatisfied, they should continue working through the problem up the “chain of support” by speaking with the RCMA Director of Charter Schools.
- Should it be necessary, the next step is to address matter with the RCMA Executive Director.

Complaints that remain unresolved may then be addressed to the RCMA Board through a written formal complaint process.

**Formal Complaints to the Board**

Formal complaints are made in writing to the RCMA Board of Education. All complaints will be adequately, reliably, and objectively investigated and any evidence presented by the person(s) making the complaint considered. Concerns will be responded to in writing within a reasonable period, not to exceed ten business days.

The response will summarize the concern(s) raised, the course and finding of the investigation, and an appropriate outcome to the appeal.

These grievance procedures apply to any concerns that may arise, including but not limited to concerns about discrimination or harassment. All information presented and discovered during the course of an investigation will remain confidential. RCMA Charters will not retaliate against any person who raises a concern using the procedures outlined above or otherwise participates in the investigation of such concerns. If, during the course of the investigation, it is determined that corrective or remedial action is necessary, such action will be taken in a prompt and reasonable manner. Contact Information for the individuals to whom formal grievances are to be made are as follows:

<b>Wimauma Community Academy</b>	<b>Immokalee Community Academy</b>	<b>Mulberry Community Academy</b>
Maria Juarez, Family Liaison <a href="mailto:mariaju@rcma.org">mariaju@rcma.org</a>	Lidia Mendoza, Family Liaison <a href="mailto:lidia.mendoza@rcma.org">lidia.mendoza@rcma.org</a>	Rosalinda Rosales, Family Liaison <a href="mailto:rosalinda.rosales@rcma.org">rosalinda.rosales@rcma.org</a>
Mandy Johnson, Principal <a href="mailto:mandy@rcma.org">mandy@rcma.org</a>	Zulaika Quintero, Principal <a href="mailto:zulaika@rcma.org">zulaika@rcma.org</a>	Dani Higgins, Principal <a href="mailto:dani.higgins@rcma.org">dani.higgins@rcma.org</a>
Teresa Decarbo, Director After-school and Summer Programs <a href="mailto:teresag@rcma.org">teresag@rcma.org</a>	Manuel Preciado, Director After-school and Summer Prog. <a href="mailto:manuel@rcma.org">manuel@rcma.org</a>	Rosalinda Rosales, Director After-school and Summer Programs <a href="mailto:rosalinda.ortiz@rcma.org">rosalinda.ortiz@rcma.org</a>
School #: (813) 672-5159	School #: (239) 867-3220	School #: (863) 425-2566
Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>	Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>	Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>
Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>	Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>	Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>

Isabel Garcia, RCMA Executive Director <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>	Isabel Garcia, RCMA Executive Director <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>	Isabel Garcia, RCMA Executive Director <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>
Linda, Miles, RCMA Board Chair <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>	Linda, Miles, RCMA Board Chair <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>	Linda, Miles, RCMA Board Chair <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>

This information is also available on the school websites listed below:

ICA

<https://charterschools.rcma.org/academies/ica/>

MCA

<https://charterschools.rcma.org/academies/mca/>

WCA

<https://charterschools.rcma.org/academies/wca/>

### Board of Directors

Board Member	Profession	Board Position Held	Location
Linda Miles-Adams	Direct Marketing Management	Vice President	Hillsborough County
Michael T. Bayer	Labor Consultant	Vice President	Palm Beach County
Jaime Wesinger	Director of Community Relations	Vice President	Collier County
Donna Gaffney	Child Advocate	Vice President	Pinellas County
Sandra Hightower, PhD	Retired Professor Early Childhood Education	Vice President	Polk County
Joaquin Perez	Human Resource Manager	Vice President	Lake County
Barbara Mainster-Rollason	Retired Executive Early Childhood Education	Vice President	Lee County
Richard Pringle, P.A.	Attorney	Secretary	Lee County
Larry Salustro	Retired Attorney	Treasurer	Indian River County
Wilma Robles-Melendez, Ph D	Professor in Early Childhood Education		Miami-Dade County
Al J. Hinson	Retired Educator		Highlands County
Ansberto Vallejo	Public School Supervisor and Counselor		Hillsborough County
Sonia Tighe	Director of Memberships for Agribusiness		Hillsborough County
Aedan J. Dowling	Retired Executive for Agribusiness		Manatee County

## Acknowledgement and Signature Page

**Parents should initial the following statements:**

\_\_\_\_\_ I, \_\_\_\_\_ have read the entire handbook.

\_\_\_\_\_ I have read and signed the Chromebook and Acceptable Use Policy.

\_\_\_\_\_ I have read and signed the Parent and Student Acceptable Use of iPad Agreement.

\_\_\_\_\_ I have read the RCMA Code of Conduct.

\_\_\_\_\_ I understand my expectations as a parent of a student attending a RCMA Charter School.

\_\_\_\_\_ I have shared all information within this handbook with my child.

\_\_\_\_\_ My child understands the expectations of a student attending RCMA Charter Schools.

**Students should initial the following statements:**

\_\_\_\_\_ I, \_\_\_\_\_ have read the entire handbook.

\_\_\_\_\_ I have read and signed the Chromebook and Acceptable Use Policy.

\_\_\_\_\_ I have read and signed the Parent and Student Acceptable Use of iPad Agreement.

\_\_\_\_\_ I have read and signed the RCMA Code of Conduct.

\_\_\_\_\_ I understand my expectations as a student attending a RCMA Charter School.

---

Student Name	Student Signature	Date
--------------	-------------------	------

---

Parent Name	Parent Signature	Date
-------------	------------------	------



# Manual Escolar para la Familia 2024-2025

Estimadas familias:

Bienvenidas a las Escuelas Chárter de RCMA. Nos complace mucho el que usted haya elegido una de nuestras escuelas para su estudiante. La familia es una parte crucial en nuestras escuelas comunitarias y un valioso aliado en la enseñanza de materias escolares y valores. La constancia entre la casa y la escuela ayudará a cumplir con nuestra visión común de educar a nuestros estudiantes y tener escolares sensatos y ciudadanos virtuosos.

Este Manual Escolar para la Familia tiene la intención de que sea una guía valiosa y una herramienta de ayuda. Le pedimos que lo revise cuidadosamente y lo comparta con sus estudiantes. Al hacerlo así, sus hijos o hijas entenderán nuestra misión conjunta, nuestra filosofía y nuestra visión. Les ayudará a saber y entender las políticas, procedimientos y expectativas que son centrales para ser un miembro exitoso de la familia de las Escuelas Públicas Chárter de RCMA. Con esto, reconoceremos nuestra responsabilidad mutua de mantener un ambiente seguro, sano y enriquecido académicamente, enfocándonos en el aprendizaje.

La última página de este Manual requiere de su firma y de la firma de su estudiante o estudiantes. Esta firma servirá como constancia de que usted ha leído, compartido y está de acuerdo con cada una de las importantes cláusulas del Manual. Le pedimos que una vez que firme la forma, la regrese a la oficina de la escuela.

Estamos deseosos de que trabajemos juntos y de que demos lo mejor a cada uno de los estudiantes de RCMA.

Un saludo afectuoso,

---

Dani Higgins, Directora de Mulberry Community Academy  
Zulaika Quintero, Directora de Immokalee Community Academy  
Cristina Vega, Directora de Wimauma Community Academy

---

Juana Brown, Directora de las Escuelas Chárter

## **MISION**

Las Escuelas Chárter de RCMA están comprometidas en alcanzar la excelencia en la educación. Los estudiantes serán educados para alcanzar su potencial como individuos bilingües con elecciones en la vida y oportunidades para el éxito.

## **VISION**

Las Escuelas Chárter de RCMA preparan a los estudiantes para ser bilingües, leer y escribir en dos idiomas y ser biculturales el resto de sus vidas; ser fuentes de energía, esperanza y liderazgo para ellos, sus familias, su comunidad y su nación.

## **FILOSOFIA**

Nuestra filosofía de la educación tiene sus raíces en la reafirmación de la dignidad humana. Tenemos la creencia de que nuestra vocación es el ayudar a nuestros estudiantes a hacer uso de sus cualidades en forma sabia y en armonía con los demás en nuestras escuelas, nuestros vecindarios, y en general (aún a nivel global) en nuestras comunidades. Trabajamos con los padres para dar a nuestros estudiantes una educación basada en valores compartidos y con la ética indispensable para formar ciudadanos responsables, con una vida íntegra y con el compromiso de tener el propósito de servir y abogar por los demás.

## **EQUIDAD y POLITICA DE NO DISCRIMINACION**

Nuestra escuela tiene el compromiso de tratar en forma justa y equitativa a todos los estudiantes, padres, personal y otros miembros de nuestra comunidad escolar. Nos adherimos al Título VII y IX, y a toda legislación federal relacionada con el trabajo escolar y el ambiente de aprendizaje en donde todos son tratados con dignidad y en donde ningún individuo se sienta inseguro o excluido, limitado o discriminado en contra de las bases de los derechos y la dignidad humana. La escuela no discrimina en la administración de sus políticas de admisión o en cualquiera de sus programas educativos en base a la raza, color, religión, edad, género, orientación sexual, ciudadanía, discapacidad, origen nacional o étnico.

## **VALORES FUNDAMENTALES**

Nuestra misión de seguir la excelencia en escolaridad, carácter y servicio requiere de que estudiantes y adultos en nuestras comunidades honren y practiquen los valores fundamentales de nuestras escuelas. Al enriquecer estas cualidades dentro y fuera de los salones de clase permitirá a nuestros estudiantes que sobresalgan como ciudadanos responsables en la escuela preparatoria, en sus estudios superiores y más allá de las puertas colegiales:

<b>VALORES FUNDAMENTALES</b>
Civismo, Colaboración, Compasión, Conocimiento,
Curiosidad, Disciplina, Integridad, Justicia, Pacificación,
Perseverancia, Responsabilidad y Solidaridad

Estos valores fundamentales se extenderán a través de todos los aspectos de los programas académicos y extracurriculares de las Escuelas Chárter de RCMA. Los maestros ayudarán a nuestros estudiantes a establecer conexiones continuas entre lo que aprenden en la escuela todos los días y la manera en que viven sus vidas, desarrollando la confianza de lograr, la voluntad de guiar y el deseo perdurable de ayudar a los demás. Nuestros administradores tomarán sus decisiones sobre todos los programas académicos y no académicos buscando que programas y políticas puedan ayudar a todos los miembros de la comunidad escolar a infundir y practicar los valores. Nuestras familias confiarán en la responsabilidad de la escuela de tener la habilidad de mantener los valores.

### **CODIGO DE HONOR**

“Creemos que como estudiantes somos responsables de construir y mantener una comunidad escolar positiva en donde todos sean valorados y puedan aprender. Cada uno de nosotros será responsable de nuestras acciones. A través de las siguientes afirmaciones nos comprometemos a vivir y trabajar en una manera acorde a nuestros valores fundamentales”:

- *Llegaré a la escuela todos los días a tiempo y listo(a) para trabajar.*
- *Trataré a todos con respeto y dignidad.*
- *Resolveré cualquier conflicto que surja en forma pacífica.*
- *Me preocuparé y protegeré a nuestra escuela y a nuestro medio ambiente.*

### **CULTURA ESCOLAR Y DISCIPLINA**

La política de disciplina de las escuelas Chárter de RCMA está dirigida a ayudar a los estudiantes a tomar decisiones responsables. Esta política motiva a los estudiantes a que contribuyan a un medio ambiente escolar positivo que favorezca el aprendizaje y en el que todos los miembros de la comunidad se encuentren seguros. La política busca establecer medidas disciplinarias que 1) generen, apoyen y celebren las decisiones positivas, 2) sean preventivas y correctivas en vez de solo castigables, y 3) comprometan a toda la comunidad escolar a ser responsable de mantener un medio ambiente seguro y centrado en los valores.

Creemos que todos los estudiantes desean tomar buenas decisiones y así será si se les dan refuerzos positivos. Es nuestra creencia que la combinación de modelos positivos de comportamiento, le dan un carácter directo al desarrollo de la educación, los valores y el aprendizaje de los estudiantes sobre las bases para el éxito en los salones de clase y la formación de grandes ciudadanos dentro de nuestras comunidades.

Todas las mañanas nos reuniremos para saludar a la bandera y mencionar los eventos importantes del día tales como cumpleaños, vacaciones y héroes o heroínas. Las reuniones mañaneras podrán incluir técnicas de yoga y respiración que ayuden a los estudiantes a tener una buena transición al día escolar. Conforme los estudiantes se dirijan a sus salones de clase, serán saludados con un apretón de manos por su directora, los maestros o alguna otra persona, dándoles la bienvenida al nuevo día.



## **POLITCA DE INSCRIPCION**

Las Escuelas Chárter de RCMA aceptan a principios del mes de enero, solicitudes para estudiantes que entrarán al Kindergarten. Además, cada año, las escuelas tendrán un número limitado de espacios para poder transferir estudiantes de otros planteles escolares, ya sea a la mitad del año o en el nuevo año académico. Usted podrá solicitar espacio en alguna de nuestras escuelas, completando el paquete necesario para el registro, durante el Período de Inscripciones Abiertas. Solamente se podrán considerar solicitudes con la documentación requerida y se notificará a los padres sobre la aceptación del estudiante o se le asignará un número para participar en la lotería de espacios, cuando se exceda la capacidad de la escuela.

## **PRIORIDADES DE INSCRIPCION**

Las Escuelas Chárter de RCMA otorgan prioridad a poblaciones específicas dentro de la comunidad en la siguiente forma:

- Hermanos de estudiantes que ya asistan a una de las escuelas
- Niños que asistan a los Centros de Cuidado de RCMA con programas para familias migrantes y trabajadoras de campo
- Hijos de trabajadores esenciales de la comunidad, incluyendo programas de RCMA Head Start /School Readiness
- Un número limitado de espacios será apartado para hijos del personal de las Escuelas Chárter de RCMA. Este número de espacios no excederá el 2% o un máximo de 1 espacio.

## **ELIGIBILIDAD**

Las Escuelas Chárter de RCMA son escuelas públicas gratuitas y abiertas a todos los estudiantes. Nuestras escuelas no discriminan en la administración de sus políticas de admisión o programas educativos, en base a raza, color, religión, edad, género, orientación sexual, nacionalidad, discapacidad, origen nacional o étnico. En caso de tener más solicitantes que lugares disponibles, la escuela llevará a cabo un proceso de sorteo o lotería.

## **SORTEO O LOTERIA**

En caso de que el número de solicitantes para algún grado exceda la capacidad de la escuela, se llevará a cabo un sorteo, tomando en consideración las prioridades de inscripción. Por favor, tome nota que solo se aceptarán estudiantes con solicitudes completas para el sorteo.

## FECHAS PARA EL REGISTRO

Enero - Febrero	Enero-Febrero	Abril-Mayo	Durante el Año
Sesiones informativas realizadas en la comunidad para las familias interesadas en RCMA.	Aceptación de solicitudes para Kindergarten. Aceptación de solicitudes de transferencia para otras aperturas en los grados de 1º a 8º. Realización de Sorteo, si fuera necesario.	Sesiones de Orientación para las nuevas familias que entran al Kindergarten.	Consideración de las transferencias.

## TRANSPORTE ESCOLAR

Tanto en la Wimauma Community Academy, como en la Mulberry Community Academy, se ofrece transporte escolar. Este servicio se proporciona a estudiantes que residen más allá de un radio de dos millas de la escuela, y dentro de los límites del área que la escuela sirve. La información sobre las rutas de los autobuses está disponible en la oficina de la escuela. Se espera que los estudiantes demuestren un buen comportamiento en los autobuses en su trayecto de y para la escuela y en cualquier otra actividad. Las siguientes son reglas para el transporte que establecen la seguridad de los estudiantes, choferes y ayudantes.

- Prohibido sacar manos o pies por las ventanas y mantener los pies fuera de los pasillos.
- Siempre mantenerse sentados cuando el autobús está en movimiento.
- Usar voz baja mientras se viaja en el autobús.
- Seguir las instrucciones del chofer del autobús y del ayudante.

## REGALMENTO DE UNIFORME

RCMA se enorgullece de la apariencia de sus estudiantes como embajadores de sus escuelas. Se espera que los estudiantes demuestren este orgullo vistiendo el uniforme apropiado todo el tiempo. Se espera lo siguiente:

- los estudiantes asistirán a la escuela con el uniforme adecuado
- los uniformes de deportes se marcarán con el nombre del estudiante
- los uniformes deberán estar limpios, planchados y sin manchas
- los estudiantes mantendrán sus camisas dentro del pantalón o falda

El uniforme reglamentario consiste de lo siguiente:

- Los estudiantes vestirán camisas de un color específico de acuerdo a su escuela y con el logo de RCMA
- Los estudiantes vestirán pantalón, falda o bermudas de un color específico de acuerdo a su escuela
- Los estudiantes usarán chaquetas de un color específico de acuerdo a su escuela con el logo de RCMA para los días fríos
- Los pantalones deben ajustarse adecuadamente, no podrán ser ni muy holgados, ni muy entallados.
- Las faldas y pantalones cortos no podrán estar más arriba de 2 pulgadas de las rodillas
- Si los pantalones tienen presillas, deberá usarse cinturón
- Si los zapatos tenis cuentan con agujetas, éstas deberán estar atadas todo el tiempo

### **APARIENCIA Y ACCESORIOS**

Los estudiantes deberán llegar a la escuela con el uniforme adecuado y aseados. El pelo debe estar arreglado en forma natural, sin tintes ni picos exagerados o símbolos y diseños afeitados en la cabeza.

La joyería debe mantenerse al mínimo. Los aretes en las niñas deberán ser del tamaño de una moneda de 10 centavos. No se aceptan arracadas ya que pueden atorarse en la ropa u otros objetos y dañar el lóbulo de las orejas, y solo se acepta un arete en cada oreja.

### **Los accesorios siguientes están prohibidos:**

- Paliacates o pañuelos
- Pantalones, pantalones cortos o faldas que no sean del color del uniforme
- Pantalones fabricados de licra, o cualquier otro material elástico
- Zapatos abiertos, incluyendo sandalias, chancletas, “cros” o zapatos con tacón
- Sudaderas o pants
- Cadenas
- Lentes de contacto de colores sin receta médica
- Playeras, sudaderas o cualquier otro tipo de ropa con símbolos o mensajes inadecuados
- Tatuajes
- Arracadas más grandes que una moneda de 10 centavos

### **CONTACTOS DE EMERGENCIA**

Es necesario que la escuela tenga un directorio con la información actualizada y correcta, de tal forma que podamos comunicarnos con ustedes en caso de emergencia. Es esencial que la información de los contactos de emergencia incluya al menos una persona adicional, además de usted, que pueda recoger a sus hijos de la escuela en caso de enfermedad. La escuela entrará en contacto primero con usted y, si no está disponible, contactaremos a las personas

cuyos nombres aparezcan en su lista de contactos de emergencia; usted no podrá estar como contacto de emergencia. Por favor, mantenga informados al maestro de sus hijos y a la oficina sobre cualquier cambio de domicilio, teléfonos de casa o del trabajo o personas que son sus contactos de emergencia.

### **REGLAMENTO DE ASISTENCIA**

Los estudiantes de las Escuelas Chárter de RCMA deberán asistir a la escuela TODOS los días del calendario escolar. Si el estudiante va a estar ausente de la escuela, el padre/custodio deberá llamar a la oficina y avisar ANTES de las 9:00 de la mañana. Una vez que el estudiante regrese a la escuela, deberá presentar una nota del padre mencionando la razón de la ausencia. Las notas médicas son suficientes si la ausencia se debió a una cita médica. En caso de que el estudiante esté ausente más de tres días consecutivos, deberá traer una nota médica o documento oficial explicando la ausencia.

Lo siguiente se considera como una falta justificada:

1. Enfermedad o lesión
2. Fallecimiento de familiar inmediato
3. Celebraciones religiosas
4. Citas médicas (con nota médica)
5. Oportunidades Educativas

Se pide a los padres evitar hacer citas médicas durante el horario de la escuela. En caso de que un estudiante tenga que ir a una cita médica el padre/custodio deberá seguir los procedimientos de firma de entrada y salida del estudiante. Después de la cita médica, el estudiante deberá regresar a la escuela si todavía está dentro del horario escolar. El estudiante no podrá salir de la escuela sin la presencia del padre o custodio que firme su salida en la oficina principal.

No está permitido que los padres hagan arreglos para vacacionar durante el año escolar. La escuela proporciona suficientes días y semanas durante el año para planear las vacaciones.

### **ESTUDIANTES ENFERMOS**

En caso de que un estudiante este enfermo, no se le permitirá estar en la escuela, ya que su presencia podría afectar a otros estudiantes, maestros y personal escolar. Por favor, no envíe a su estudiante por la mañana si:

- tiene fiebre de 100.4 a más
- presenta vómito o diarrea
- existe evidencia de un resfriado severo, con tos persistente o garganta irritada
- existe evidencia de erupción cutánea o posible condición contagiosa (ejem. conjuntivitis).

LOS ESTUDIANTES DEBERAN ESTAR LIBRES DE SINTOMAS 24 HORAS ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA. La escuela debe ser notificada si su estudiante tiene una enfermedad contagiosa, incluyendo, sin limitar, varicela, conjuntivitis, impétigo, pediculosis o COVID 19.

## **REGLAMENTO PARA PASEOS**

Las excursiones fuera de la escuela son beneficiosos y aumentan el aprendizaje del estudiante. Los estudiantes que hayan demostrado recientemente un patrón de desobediencia o de no seguir las instrucciones de adultos o de comportamientos que puedan poner en peligro la seguridad de ellos o de cualquier otra persona, no podrán participar en las actividades fuera de la escuela. El director de la escuela tiene el derecho de negar la oportunidad de los estudiantes de participar en las salidas de la escuela o excursiones.

## **PROGRAMA ACADEMICO**

Las Escuelas Chárter de RCMA han desarrollado programas académicos basados en la creencia de que todos los estudiantes vienen a la escuela con cualidades y talentos innatos. Está en nuestras expectativas que todos los estudiantes alcancen los niveles más altos de su potencial en un ambiente que los apoye, que alimente su curiosidad, construya habilidades creativas y de comunicación y ofrezca oportunidades adecuadas para la solución de problemas en un mundo real. Nuestro programa busca celebrar y reforzar la riqueza del origen cultural de nuestros estudiantes, a través de un programa de aprendizaje bicultural y bilingüe, que apoye el desarrollo de los dos idiomas en forma oral y escrita.

Tenemos la creencia de que nuestra responsabilidad como educadores es el desarrollar el cuerpo, la mente y el espíritu de cada niño o niña. Por lo mismo, pedimos a nuestros estudiantes el hacer uso de estos tres componentes cuando reciban, procesen y actúen con una nueva información, conscientes de nuestros valores fundamentales.

## **LECTURA Y ARTES DEL LENGUAJE**

El programa de Lectura/Artes del Lenguaje se basa en la investigación sobre la lectura que identifica a una alfabetización integral como el modelo más eficaz para el aprendizaje de la lectura, la escritura y el lenguaje. Este método combina la instrucción directa de habilidades de fluidez y decodificación con oportunidades para desarrollar el vocabulario y la comprensión, utilizando piezas auténticas de textos y literatura informativa. La instrucción se divide en pequeños incrementos de tiempo con oportunidades para leer a los estudiantes, tener lecturas compartidas y lectura guiada.

Nuestra meta es desarrollar lectores de por vida, que lean para obtener información y por el placer de hacerlo, y comunicadores, que puedan expresar ideas en forma creativa y eficaz tanto en Inglés como en Español. Con el fin de poder abarcar todos los aspectos del programa de Lectura/Artes del Lenguaje, nuestro horario contiene bloques extendidos de enseñanza de la lectura en los grados de Kínder a 8º.

Pedimos a los padres apoyar el aprendizaje escolar hablando con sus estudiantes en el idioma materno o que se usa en casa. Esto puede hacerse todos los días durante las noches o en los fines de semana, incluyendo una conversación a la hora de la cena, comentarios al ir de

compras o durante los quehaceres del hogar. Hacemos énfasis en la importancia de hablar con oraciones completas y pedir a los estudiantes que contesten a las preguntas y se comuniquen usando más de una sola palabra o gesto.

## **MATEMATICAS**

Nuestro programa de matemáticas está diseñado para ayudar a los estudiantes a darse cuenta que el lenguaje de las matemáticas es preciso y se utiliza para comunicar información cuantitativa. Ya que los científicos han adoptado las convenciones o reglas sobre las matemáticas, es importante que nuestros estudiantes se conviertan en matemáticos confiados al igual que en buenos escritores, de tal forma que puedan comunicar sus ideas e información en forma eficaz en una sociedad tecnológica que cambia continuamente y con rapidez. Por lo tanto, damos énfasis al desarrollo de habilidades que son fundamentales para dominar, aplicar y comunicar los conceptos matemáticos. Nuestro horario para los grados Kínder a 5o grado dedica un tiempo extendido a la instrucción de las matemáticas. En los grados 6º a 8º el horario que se dedicará al bloque de matemáticas es de 50 minutos diarios, cinco días a la semana, además tiempo adicional cada semana.

El programa de matemáticas que se usa, está basado en investigaciones y es una herramienta para enseñar el contenido y las habilidades descritas en los estándares de aprendizaje para los grados de Kínder a 8º. Esto, además, va aunado al programa de RCMA que integra cantos en su enseñanza, cuadernos de trabajo interactivos, recursos digitales y oportunidades para la aplicación de habilidades y conceptos que fundamenten el conocimiento en una manera culturalmente adecuada.

En el programa de la Escuela Elemental, los nuevos conceptos se desarrollan a través de actividades manuales. En la Secundaria, el programa da a los estudiantes el tiempo para aprender y practicar habilidades durante todo el año, desarrollar altas destrezas de razonamiento, obtener confianza en la solución de problemas e integrar manipulativos para las experiencias prácticas de aprendizaje. En todos los niveles, los conceptos se desarrollan, se revisan, se practican y se evalúan conforme se aprenden. Aun cuando algunas escuelas siguen la secuencia de lecciones en el orden en que aparecen en los libros de texto, nuestros maestros han desarrollado unidades basadas en los estándares, identificando las lecciones y actividades adicionales para una adecuada enseñanza siguiendo los estándares del estado de la Florida. Los estudiantes trabajan en grupos pequeños para que los maestros puedan diferenciar y permitir que los estudiantes aprendan de acuerdo a su propio ritmo.

Las Escuelas Chárter de RCMA se esfuerzan por trabajar con rigor y así poder tener clases avanzadas para una instrucción acelerada en los grados de 7º y 8º, preparándolos para tomar las materias de Álgebra y Geometría, materias que son del nivel de la Preparatoria. Los

estudiantes avanzados también tienen la oportunidad de participar en grupos de edades mixtas para permitir que trabajen de acuerdo a su nivel y ritmo de aprendizaje.

## **CIENCIAS**

Nuestro programa de Ciencias enfatiza en los estudiantes la conexión mente/cuerpo al recordarles que la mayoría de la información se recibe a través de nuestros sentidos. Los estudiantes de los grados primarios utilizan sus sentidos para explorar el mundo natural. Desde el inicio, aprenden acerca del proceso científico y se les pide aplicar este proceso de investigación disciplinaria y de experimentación en proyectos anuales, eligiendo el proyecto de su preferencia. Los grados de Kínder a 2º trabajan en proyectos con todo el grupo y los grados de 3º a 8º en proyectos de grupo o individuales. Estos proyectos son puestos en exhibición durante la Noche dedicada a las Ciencias que se celebra anualmente, para que padres y visitantes puedan admirar el trabajo de los estudiantes.

## **ESTUDIOS SOCIALES**

Los cursos de Estudios Sociales se presentan a nuestros estudiantes dándoles la oportunidad única de incluirlos en reflexiones serias y solución de problemas al unir el pasado con el presente. Asimismo, permiten que los estudiantes visualicen los eventos históricos de una manera crítica y bajo el prisma de ciudadanos conscientes que son llamados a ser socialmente responsables. Para dar a los estudiantes una perspectiva más amplia, nuestro programa incluye recursos tales como libros de texto que combinan todas las disciplinas con materiales suplementarios, incluyendo fuentes documentales y materiales que unen a la historia con los eventos de actualidad. Algunas novelas y otras lecturas también ayudan a unificar el aprendizaje a través de unidades humanísticas que refuerzan nuestro enfoque sobre la experiencia humana.

Este aspecto humanístico del programa de estudios sociales da la oportunidad de desarrollar los conocimientos culturales de los estudiantes. Las visitas a museos e instituciones culturales, tanto en persona como en forma virtual, logran que la exploración de los estudios sociales sea lo más práctica posible. Las locaciones de importancia histórica local o nacional, proporcionan recursos vivos para el programa que se basa en los estándares, en particular en el estudio de la Historia de la Florida y de los Estados Unidos.

## **ARTES VISUALES, ARTE, MUSICA Y BAILE**

Creemos que es esencial que los estudiantes tengan acceso a una instrucción artística de calidad, incluyendo oportunidades de participar en coro, aprender a tocar instrumentos musicales, participar en distintos medios del arte visual y experimentar bailables de diversas tradiciones. Las artes enriquecen el entendimiento de los estudiantes sobre la cultura y la sociedad y son una parte importante de investigación dentro del mundo natural y el entorno

creativo. Nuestro programa de instrucción ha sido reforzado a través de relaciones con organizaciones e instituciones artísticas locales y nacionales. Los estudiantes demostrarán su aprendizaje en estas áreas a través de una presentación anual.

### **EDUCACION FISICA**

Nuestro programa de Educación Física incluye movimientos básicos, yoga y aerobics, así como deportes individuales y de equipo. Existen amplias investigaciones que unen a la educación física con la salud del cerebro y el desarrollo cognitivo. La condición física y la educación de la salud junto con nuestro programa de ciencias, son aspectos importantes del programa de educación física. Ponemos énfasis en la importancia del ejercicio, el estado físico y hábitos de salud para ayudar a nuestros estudiantes a desarrollar hábitos generales de bienestar, junto con el desarrollo de una imagen corporal positiva. Asimismo, el programa genera el trabajo de equipo y un buen espíritu deportivo, con ejercicios y movimientos que se enseñan dentro del contexto de diversos valores esenciales, que incluyen el trabajo en equipo, la cooperación, la disciplina, la resiliencia y el respeto.

### **PROGRAMA BILINGUE**

Nuestros estudiantes tienen el privilegio de vivir en comunidades en donde diversas naciones son representadas. Las Escuelas Chárter de RCMA se sienten orgullosas de servir a cientos de estudiantes con familias que hablan por lo menos dos idiomas, el español y el inglés, y muchas familias también hablan dialectos indígenas. Al ser parte de comunidades multiculturales, nuestros estudiantes se sienten orgullosos de su herencia e interesados y receptores de las culturas de sus compañeros. Aun cuando valoramos todos los idiomas, las escuelas Chárter de RCMA han elegido enseñar el español debido al uso creciente de este idioma en nuestra comunidad y nación. Hemos tomado la oportunidad de empezar el proceso de asegurarnos que todos los estudiantes trabajen para capacitarse en el idioma Español en nuestras escuelas y reciban instrucción como un componente diario del programa bilingüe en español.

### **POLITICA DE CALIFICACIONES**

Las Escuelas Chárter de RCMA distribuyen calificaciones o evaluaciones en base a las siguientes categorías:

#### **Kínder a 2º**

- Trabajo en clase y Proyectos 50%
- Evaluaciones de Conocimiento y Exámenes 50%

#### **3o a 8o**

- Trabajo en clase y Proyectos 50%
- Cuestionarios 20%
- Evaluación de Conocimientos y Exámenes 30%



Las Escuelas Chárter de RCMA siguen las siguientes escalas de calificaciones:

K-2º

- E Excelente
- S Satisfactorio
- N Necesita Mejorar
- U No satisfactorio

3º -8º

- A 90-100% Progreso Sobresaliente
- B 80-89% Por encima del Progreso Promedio
- C 70-79% Progreso Promedio
- D 60-69% Abajo del Promedio Aceptable
- F 0-59% Reprobado

### **TAREAS EN CASA**

Aun cuando las Escuelas Chárter de RCMA no dan una calificación por las tareas, éstas son esenciales para reforzar el aprendizaje y ayudar a que los estudiantes practiquen el material que se enseñó en el salón de clases. El completar las tareas son una expectativa para los estudiantes de las Escuelas Chárter de RCMA y un auxiliar para el desarrollo del sentido de responsabilidad y hábitos efectivos de estudio. Las tareas deben completarse según lo requieran los maestros y entregarse en la fecha establecida. Estas tareas se evaluarán y ayudarán al maestro a medir el nivel de conocimientos alcanzados por el estudiante.

### **RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES**

El padre/custodio comparte la responsabilidad de fomentar buenos hábitos de estudio, incentivando y proporcionando el apoyo adecuado para reforzar el aprendizaje obtenido en el salón de clases. Los padres/custodios deberán ayudar a sus hijos a establecer un lugar tranquilo en donde los estudiantes podrán completar sus tareas diarias. Todos los útiles escolares como lápiz, pluma, papel, diccionario, calculadora, materiales para arte, etc. deberán estar disponibles para el estudiante en su "lugar de tareas". Se recomienda firmemente el tener una hora determinada para hacer las tareas todos los días, ya que esto ayuda a crear una rutina consistente.

Si su estudiante está ausente de la escuela, será su responsabilidad pedirle al o los maestros las tareas a su regreso. Estas tareas deberán completarse en los siguientes 3 a 5 días después de haber regresado a la escuela.

### **PROMOCION / RETENCION**

Es nuestro objetivo que todos los estudiantes pasen exitosamente de un grado al siguiente, logrando obtener el aprendizaje completo del nivel que curse. Para los grupos bilingües el nivel debe alcanzarse en ambos idiomas. Al iniciar el año escolar, los estudiantes son evaluados para colocarlos en el nivel correspondiente y apoyarlos a través del uso de diversos programas de instrucción tanto para lectura como para matemáticas. En base a los resultados y las

conversaciones con los padres, se establece un plan de aprendizaje, el cual incluirá una estructura de apoyo que puede contener recomendaciones para que el estudiante trabaje en grupos pequeños, agregando ayuda instruccional y socio-emocional y realizando un referido al sistema de apoyo de intervenciones escalonadas (MTSS). La meta es asegurar la ayuda y la intervención para evitar que se tenga que retener al estudiante en el mismo grado.

El progreso del estudiante se mide a través de las evaluaciones en la clase y exámenes estandarizados. Es común que con regularidad se comparta con los padres ejemplos de trabajos de los estudiantes para asegurar la comunicación entre la casa y la escuela. En la mitad de cada trimestre se envía a los padres un reporte de calificaciones parciales para informarles el estado en que se encuentra el nivel de aprendizaje de sus hijos. Un estudiante no puede recibir grados bajos (0-69 F) a menos que se haya enviado un reporte parcial de calificaciones, el cual será firmado y regresado a la escuela por el padre de familia, y se haya realizado una conferencia con el padre para hablar sobre las posibles intervenciones. La consideración de más peso para promover a un estudiante es que esté equipado con las habilidades necesarias para trabajar en cada grado subsecuente. Es importante considerar los siguientes criterios para determinar una posible retención:

Existe suficiente evidencia de que:

- el estudiante no ha logrado dominar los estándares del grado en el que está.
- el estudiante ha reprobado áreas de contenido básico.
- el estudiante se beneficiaría al repetir el mismo grado.
- el estudiante tiene un atraso de un grado en su nivel de aprendizaje.
- el estudiante carece de habilidades básicas en Inglés y matemáticas.
- el estudiante no ha sido retenido previamente.

Las ausencias excesivas podrían ser un factor al considerar la retención de un estudiante. Cuando un estudiante tiene más de 10 ausencias injustificadas por semestre, se considera como ausentismo, aunque cada situación será evaluada en forma particular.

### **DOMINIO DEL APRENDIZAJE**

El completar con éxito todas las áreas de estudio con una calificación final de C o más, junto con la evidencia de que el estudiante ha dominado el 80% de los estándares en lectura, escritura y matemáticas y las recomendaciones del maestro son indicadores de que está listo(a) para pasar al siguiente grado. Los estudiantes que reciban una D o F en Lectura y Matemáticas y/o califiquen debajo del nivel básico de los exámenes estandarizados del estado, en un grado que no sea el 3º, *podrían* promoverse si reciben las recomendaciones del director y el maestro. Un estudiante no podrá recibir calificaciones de reprobado (D o F) a menos que el padre haya recibido, firmado y regresado las calificaciones parciales y haya tenido una conferencia para comentar sobre las intervenciones necesarias.

Los estudiantes de **Kindergarten** deben demostrar estar listos social y emocionalmente, así como estar en el nivel adecuado para ser promovidos al Primer Grado. Esto incluye evaluar cada una de las áreas de aprendizaje a través de las herramientas de evaluación designadas. Tanto el director como los maestros considerarán los factores de desarrollo junto con los padres para determinar si el estudiante está listo para el Primer Grado.

**Escuela Elemental y Secundaria.** La promoción en los grados elementales depende de un dominio satisfactorio de los estándares de las materias básicas. El conocimiento de los estudiantes se mide a través de los resultados en cada unidad y de los exámenes estatales en los grados del 3 al 8. Los estudiantes también deberán demostrar la integración y aplicación de habilidades que se prueban con evaluaciones basadas en el programa de estudio.

En los grados de la **Secundaria** se reprueba al no pasar una o más de las materias básicas (por ejemplo, lectura/artes del lenguaje y matemáticas), siendo esto una razón para ser retenido. La evidencia de que se reprobó un curso será la obtención de una D o F como grado final. Los directores tendrán una conferencia con miembros adecuados del personal y los padres, además de las conferencias trimestrales, antes de decidir la retención final de un estudiante.

### **LIBROS DE TEXTO, LIBROS, COMPUTADORAS Y OTROS APARATOS TECNOLOGICOS, UTILES ESCOLARES Y MATERIALES**

Los libros de texto y aparatos electrónicos son propiedad de la escuela. Los maestros los asignarán a cada estudiante al inicio del año. Cada estudiante es responsable de su cuidado evitando que sean maltratados. Al final del año, los estudiantes regresarán estos libros y materiales a sus maestros titulares en las mismas condiciones en que se les fueron entregados. Las computadoras también deberán devolverse en buenas condiciones.

Los estudiantes que pierdan o dañen un libro de texto o un aparato de cómputo tendrán que pagar el costo de la reparación o de su reemplazo. La pérdida o el robo no son excusas válidas para no completar los trabajos.

Se pide a los padres revisar la lista de materiales escolares que da la escuela para asegurarse que los estudiantes están preparados en forma adecuada. Los padres tendrán que suministrar materiales según se necesiten a través del año.

### **USO DE APARATOS ELECTRONICOS**

Está prohibido el uso o posesión de teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos que no hayan sido asignados por la escuela. Si un estudiante necesita llamar a su casa, podrá solicitar el uso del teléfono de la oficina principal. Los padres podrán dejar un mensaje en la oficina y no esperar estar en comunicación directa usando un aparato electrónico con su estudiante durante horas de escuela. En caso de encontrar estudiantes en posesión de teléfonos celulares u otros aparatos electrónicos (prendidos o apagados) durante las horas de escuela, el aparato será confiscado y el padre tendrá que hacer arreglos para recogerlo una vez se comunique con la oficina de la escuela.

# Reglamento para el Uso Adecuado de Equipos de Cómputo (Chromebooks)

## 1. Recepción y Retorno de su Chromebook:

- 1.1 Recepción del Chromebook:** Los padres y estudiantes deben firmar y regresar el acuerdo relativo al Reglamento para el Uso Adecuado de Equipos de Cómputo (Chromebooks), antes de que el Chromebook se le entregue al estudiante.
- 1.2 Retorno del Chromebook:** Los Chromebooks se regresarán durante la última semana de escuela para poder revisar su funcionalidad. En caso de que el estudiante cambie de escuela durante el año escolar, el Chromebook deberá regresarse antes de que el estudiante sea dado de baja de la escuela Chárter de RCMA.
- 1.3 Si un estudiante no regresa** el Chromebook al final del año escolar o al dejar de ser parte de la escuela, se hará un reporte de robo ante el Departamento de Policía y el estudiante podría estar sujeto a cargos criminales o de responsabilidad civil. Además, el estudiante tendrá que pagar el costo de reemplazo del Chromebook.

## 2. Cuidados del Chromebook:

### 2.1 **Cuidados Generales del Chromebook:**

- El Chromebook no deberá sostenerse de la pantalla; deberá cargarse el aparato completo.
- No se debe presionar la pantalla, ni tocarla con lápiz o pluma.
- El Chromebook deberá abrirse y cerrarse con cuidado y lentamente, sin usar fuerza o presión para cerrarlo.
- Cuando el Chromebook esté cerrado, no se deberá recargar sobre el aparato.
- No poner nada en el estuche que pudiera ejercer presión sobre la cubierta.
- Los Chromebooks no deben tener escritos, dibujos, calcomanías o etiquetas que no sean las que RCMA les coloque.
- Tanto el teclado como el cursor deben mantenerse funcionando.
- Nunca intentar cargar el Chromebook con un cargador que no sea el adecuado para el aparato. Este cargador debe ser insertado con cuidado, sin forzarlo.
- Antes de limpiarlo, el Chromebook deberá desconectarse y remover todos los cables.
- Solo se debe usar un paño suave para limpiar la pantalla, sin utilizar limpiadores de ningún tipo.

### 2.2 **Cuidado Diario del Chromebook:**

- Los estudiantes serán responsables de mantener sus propios Chromebooks, el cargador y el estuche, y mantenerlos en buen estado y funcionamiento.
- Los estudiantes son responsables de mantener su Chromebook cargado para las clases todos los días, esto se logra al colocar el aparato en el carro de conexiones y conectarlo todas las tardes antes de irse de la escuela. El cargador deberá permanecer en el carro. En caso de salir temprano de la escuela, el aparato deberá regresarse y conectarse al carro antes de irse.
- Se deberá informar de inmediato si el Chromebook no está funcionando o está dañado.
- **Chromebook dañado:** Los estudiantes son responsables de cualquier daño que no sea cubierto por el seguro que RCMA tiene para los Chromebooks.
- Si un Chromebook es robado, deberá hacerse el reporte de inmediato a la Oficina y al Departamento de Policía.

### **2.3 Inspección:**

Los estudiantes serán seleccionados al azar para que su Chromebook sea inspeccionado. Se revisará el historial de las páginas visitadas en el internet, así como las condiciones generales del Chromebook.

## **3. Uso del Chromebook en la Escuela:**

### **3.1 Uso Diario:**

Es la intención que los Chromebooks se utilicen todos los días en la escuela. Los estudiantes deben ser responsables de llevar su Chromebook a todas las clases, a menos que el maestro haya indicado lo contrario.

### **3.2 Guardado durante las horas no académicas del día:**

Durante las horas del almuerzo, Educación Física o alguna otra actividad fuera de la clase, el estudiante deberá dejar el Chromebook en el carro de su clase principal.

### **3.3 Cargado de la Batería del Chromebook:**

En el caso de que el Chromebook se descargue durante el día, los estudiantes podrán conectarse en la clase en la que estén con la aprobación del maestro. Nuevamente, es la responsabilidad del estudiante el conectar el Chromebook todos los días antes de irse de la escuela.

### **3.4 Protector de Pantalla/Fotos de Fondo:**

- Los protectores de pantalla o fotos de fondo no deberán contener imágenes inadecuadas.
- Se prohíbe cualquier imagen con armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos o imágenes relacionadas con pandillas.

### **3.5 Sonido, Música, Juegos o Programas**

- No se permite los juegos de Internet en los Chromebooks, a menos que los maestros den autorización de entrar a páginas como REFLEX.
- El sonido deberá estar inactivo todo el tiempo a menos que la lección de la clase tenga algún componente que requiera de sonido.
- Los estudiantes deberán tener sus propios audífonos.
- Las Aplicaciones de Google serán proporcionadas por RCMA
- El almacenamiento de datos será proporcionado a través de Google Drive y Gmail.

### **3.6 Investigaciones:**

Los estudiantes no podrán usar páginas inadecuadas para hacer sus proyectos de investigación. Las páginas con terminaciones en .org, .edu, .gov son más confiables. Se prohíbe cualquier página que tenga material inapropiado con contenido de armas, pornografía, lenguaje inadecuado, alcohol, drogas o símbolos o imágenes relacionadas con pandillas.

### **3.7 Almacenamiento en el Google Drive del Chromebook:**

Los estudiantes deberán guardar sus trabajos en Google Drive. Los estudiantes son responsables de asegurarse que los trabajos no se pierdan por fallas mecánicas o borrado accidental. Las fallas en los Chromebooks no son una excusa para no entregar algún trabajo.

## **4. Uso Adecuado**

### **4.1 Privilegios para el uso del Chromebook:**

El uso de los recursos de tecnología de RCMA son un privilegio, no un derecho. Esta política se da para que los usuarios estén consientes de las responsabilidades asociadas con el uso ético y legal de esos recursos. En caso de que algún estudiante no siga las reglas y condiciones que se especifican en el Uso Adecuado del Chromebook, sus privilegios sobre el Chromebook podrán ser terminados, y si fuera aplicable a la ofensa, se tendría una acción disciplinaria.

### **4.2 Infracciones:**

El no cumplir con el reglamento podría resultar en acciones disciplinarias, incluyendo suspensión/expulsión del estudiante. Cuando sea aplicable, se incluirá a las autoridades policiales.

### **4.3 Responsabilidades del Padre/Custodio:**

Hable con su hijo/hija acerca de los valores y comportamientos a seguir en el uso del Internet, igual que lo hace con el uso de todos los medios informativos y de comunicación tales como televisión, teléfono, cine y radio. Deberá entender los términos relativos a la póliza del seguro.

## **5. Las Responsabilidades de la Escuela serán:**

- Proporcionar a los estudiantes el acceso al Internet.
- Asegurarse que los materiales inapropiados del internet se encuentren bloqueados.
- Proporcionar áreas para el almacenamiento de datos según se requiera.
- RCMA se reserva el derecho de revisar, monitorear y restringir información guardada o que se transmita a través de la tecnología de la escuela e investigar uso inapropiado de los recursos.
- Proporcionar al personal las guías para ayudar a los estudiantes en sus investigaciones y ayudarlos a asegurarse que los estudiantes cumplen con el reglamento del uso adecuado de la tecnología.

#### **6. Otras Responsabilidades del Estudiante en el uso del Chromebook:**

- El uso del Chromebook es para aumentar el aprendizaje, sin embargo, el Chromebook no reemplaza al maestro. Los estudiantes deben poner atención a las indicaciones y enseñanzas de los maestros.
- Si un estudiante recibe algún correo electrónico inadecuado, con contenido sexual, o lenguaje abusivo, de INMEDIATO deberá alertar al maestro o a la administración.
- El Chromebook deberá entregarse en la última semana del año escolar. Si por cualquier razón el estudiante se va de la escuela Chárter de RCMA antes de esa última semana deberá entregar el Chromebook con anticipación. No se entregarán las calificaciones del estudiante hasta que devuelva el Chromebook.

#### **7. Actividades del Estudiante Estrictamente prohibidas:**

- Entrar a la cuenta, archivos o información de otro estudiante
- La comunicación en línea debe ayudar al aprendizaje el “Cyber-bullying” está totalmente prohibido y será castigado de acuerdo a las reglas de la escuela.
- Transmisión ilegal de materiales registrados.
- Uso de plataformas de chateo, venta de trabajos, reportes de libros u otro tipo de trabajo escolar.
- Entrar a páginas no autorizadas como juegos, a menos que el maestro lo autorice.
- Entrar, transmitir, bajar o salvar materiales que son obscenos, ofensivos, amenazantes, profanos, o que intentan acosar o humillar al recipiente.
- Uso de discos o aditamentos externos sin aprobación del maestro o la administración.
- Cambiar la configuración (con excepción de configuraciones personales, como tamaño de letra, brillantez, etc.)
- Envío de correos masivos “no deseados” o inadecuados
- Los estudiantes no podrán transmitir información personal por ninguna razón a través del internet.
- No se tolerara el vandalismo (cualquier intento de lastimar o destruir

- propiedad) del equipo escolar.
- Entrar a páginas no autorizadas.
- Cualquier acción que rompa las reglas existentes en la escuela o la ley pública.

## 8. **Propiedad Legal**

- No romper ninguna ley de marca o derechos de autor, ni de licencias o permisos.
- El plagio no se permite, deberá dar crédito a todas las Fuentes de información que se usen, entre comillas o resumiendo. Esto incluye cualquier tipo de noticia en el internet, graficas, películas y textos.
- El uso o posesión de programas robados está prohibido y RCMA pondrá medidas disciplinarias.

9. **Disciplina del Estudiante:** El no cumplir con cualquiera de las reglas que se describen anteriormente, tendrá como consecuencia el uso de medidas disciplinarias que, dependiendo de la seriedad de la falta y la decisión del Director escolar, podrían incluir la pérdida de los privilegios de uso del Chromebook, suspensión dentro y fuera de la escuela y/o reporte disciplinario.

### 9.1 **Infracciones Menores:** Se seguirán de la siguiente manera:

- Uno: Llamada de atención por escrito, avisando al padre de familia.
- Dos: Llamada de atención por escrito, avisando al padre de familia, y suspensión dentro de la escuela.
- Tres: Llamada de atención por escrito, avisando al padre de familia, suspensión dentro de la escuela y pérdida de los privilegios del Chromebook durante un tiempo específico de acuerdo con la severidad de la infracción.

### 9.2 **Consecuencias:** Todas las consecuencias están sujetas a la severidad de la infracción y a la decisión del Director.

## 10. **Identificación e Inventario de los Chromebooks:**

### 10.1 **Identificación del Chromebook:** Los Chromebooks de los estudiantes serán etiquetados de una manera específica por la escuela, y podrán ser identificados de distintas formas:

- Registro del inventario, número de serie y la identificación MAC
- Etiqueta de RCMA con el número de identificación del Chromebook

### 10.2 **Etiquetas Adicionales:** Los cargadores y el estuche del Chromebook también serán etiquetados.



Ninguna de las etiquetas de RCMA deberá removerse. En caso de que alguna etiqueta se despegue, es necesario avisar al maestro.

**11. En caso de que el Chromebook se dañe:**

**Reclamos:** Cualquier daño a un Chromebook deberá ser reportado a RCMA inmediatamente para iniciar un reclamo al seguro. En caso de que el Chromebook se pierda o sea robado, el estudiante o los padres deberán levantar un reporte policiaco y traer copia del reporte al director de la escuela, para que RCMA presente el reclamo al seguro.

**12. Costos por Reparación:**

Los estudiantes serán responsables de TODOS los daños, si tales daños no pueden ser cubiertos por la póliza del seguro. Esto incluye daños al Chromebook, al cargador de la batería, estuche para guardarlo, pantallas o piezas de plástico rotas o inoperatividad, etc. Si el costo por la reparación excede el costo de compra de un aparato nuevo, el estudiante pagará el total del valor del reemplazo si el daño fue causado por negligencia. Los aditamentos que se pierdan, tales como estuche o cables, tendrán que ser reemplazados con el costo total.

**Estoy de acuerdo con las estipulaciones establecidas en este documento de Reglamento para el Uso Adecuado de Equipos de Cómputo (Chromebooks).**

Nombre del Estudiante:

\_\_\_\_\_

Firma del Estudiante: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del Padre:

\_\_\_\_\_

Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

¡Felicidades! El estudiante tiene la oportunidad de usar una iPad o computadora proporcionada por la escuela durante su instrucción diaria.

### **Reglas de Tecnología para Estudiantes**

La tecnología, como un instrumento educativo, es propiedad de las Escuelas Chárter de RCMA y puede ser confiscada e inspeccionada en cualquier momento. El estudiante NO debe de tener expectativas de privacidad en ningún material encontrado en la tecnología. La tecnología de las Escuelas Chárter de RCMA es proporcionada como una herramienta para el trabajo escolar.

Alguna tecnología viene equipada con una cámara en ambas partes, delantera y trasera y tiene capacidades de vídeo. La grabación debe ser usada apropiadamente en una manera educativa. La Tecnología debe permanecer libre de escritura, dibujos, etiquetas adhesivas o etiquetas que no sean propiedad de las Escuelas Chárter de RCMA. Las etiquetas originales no deberán ser removidas de las tabletas o computadoras.

Imágenes inapropiadas incluyendo pistolas, armas, lenguaje inadecuado, lenguaje amenazador, drogas, alcohol o imágenes relacionados a pandillas no se permitirán y habrá consecuencias por parte de la escuela o en el salón de clase.

Al usar el Internet, los estudiantes no deben revelar ninguna información personal, incluso la dirección de casa o número de teléfono, o la dirección o números de teléfono de otros estudiantes. No se permiten aplicaciones de medios sociales como Facebook, Twitter, Instagram, etc.

---

Después de leer el Reglamento de Uso de Tecnología de las Escuelas Chárter de RCMA, por favor complete esta forma para indicar que está de acuerdo con los términos y condiciones declarados. Las firmas tanto del estudiante como del padre/guardián son obligatorias antes de que el acceso pueda ser concedido a su estudiante para el uso de la tableta en casa.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PADRE O CUSTODIO LEGAL: \_\_\_\_\_

*Entiendo que puedo ser responsable de ruptura de reglas por parte de mi estudiante. Entiendo que algunos materiales en Internet pueden ser desagradables, por lo tanto, acepto la responsabilidad de dirigir y comunicarme con mi estudiante en cuanto a las formas apropiadas para seleccionar, explorar y/o compartir información y medios de comunicación.*

Firma del Padre o Custodio \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

## **CELEBRACIONES Y PREMIOS**

Las Escuelas Chárter de RCMA enfatizan el buen carácter y las buenas maneras y tienen la creencia de que los estudiantes merecen ser reconocidos por demostrar ese comportamiento. Nos sentimos orgullosos de reconocer a los estudiantes a través de una variedad de actividades que se realizan todos los días, semanalmente o cada mes. Algunos ejemplos incluyen:

### **Estudiante del día, la semana y el mes**

Los estudiantes serán reconocidos cuando tomen buenas decisiones, por ejemplo, cuando se presente algún conflicto y el estudiante resuelva la situación en forma pacífica o comparta algún halago, y se le reconocerá delante de su clase, en los anuncios diarios o durante la asamblea mensual.

### **Notitas de Buenas Acciones**

Estas notitas o mensajes se compartirán con el director, los padres y la comunidad escolar resaltando a aquellos estudiantes que se les sorprendió “siendo buenos” y poniéndolos como ejemplo en su cumplimiento del código de valores. Las notas pueden ser entregadas a un estudiante por un maestro cuando hay un comportamiento notable.

### **Asambleas Apreciativas**

Representaciones, canciones y celebración de trabajos sobresalientes hechos por estudiantes o clases.

### **Asambleas para estudiantes en la Lista de Honores**

Celebra a precursores, promotores e impulsores famosos, y honra a los estudiantes que sobresalen en sus materias, en su trabajo arduo, su civismo y su fomento hacia la paz.

### **Mensaje del Director y Reconocimiento de Escolares**

## CODIGO DE CONDUCTA DE LAS ESCUELAS CHARTER DE RCMA

**Propósito:** El Código de Conducta de las Escuelas Chárter de RCMA está diseñado para crear un medio ambiente de aprendizaje seguro, respetuoso y solidario en donde los estudiantes tienen la posibilidad de sobresalir en las áreas académica y social.

### Respeto para sí mismo y los demás:

1. Tratar a los demás con amabilidad, respeto y empatía.
2. Utilizar un lenguaje adecuado y acciones que no lastimen o perjudiquen a los demás.
3. Respetar la propiedad personal y escolar.

### Responsabilidad:

1. Llegar a la escuela y a la clase a tiempo, preparado y listo para aprender.
2. Completar los trabajos y participar activamente en la clase.
3. Seguir las reglas y directrices de la escuela.

### Seguridad:

1. Mantener manos, pies y objetos dentro de su espacio.
2. Seguir las reglas de seguridad en el salón, pasillos y patios.
3. Reportar de inmediato situaciones de inseguridad o preocupación a un adulto.

### Consecuencias:

1. Las infracciones menores pueden tener como resultado llamadas de atención, orientación o pérdida de privilegios.
2. Las infracciones continuas o graves pueden resultar en acciones disciplinarias tales como detención, conferencia con los padres o suspensión, en base a la severidad y la frecuencia.

### Participación del Padre o Custodio:

1. Apoyar y reforzar el Código de Conducta en casa.
2. Comunicarse con los maestros y la administración cuando exista preocupación de algún asunto.

### Expectativas a través de toda la Escuela:

1. Se espera que todos los estudiantes participen y mantengan los valores y expectativas de la comunidad escolar.
2. Se invita a los estudiantes a que resuelvan conflictos en forma pacífica y que busquen asistencia de adultos cuando sea necesario.

*Revisión y Enmiendas:* El Código de Conducta se revisará anualmente por la administración de la escuela y el personal, para asegurar su relevancia y efectividad. Las enmiendas podrán hacerse de acuerdo a las necesidades con información y ayuda de partes interesadas.

**Acuse de Recibo:** He leído y entiendo el Código de Conducta de las Escuelas Chárter de RCMA y estoy de acuerdo en seguir estas expectativas y contribuir positivamente a la comunidad escolar.

Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Firma del Estudiante : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

## **CONSECUENCIAS**

Así como el comportamiento adecuado hace que el ambiente de aprendizaje sea seguro y positivo, un comportamiento inadecuado crea un clima negativo y hace que el aprendizaje se vea afectado. En caso de que los estudiantes no cumplan con el código de honor, el reglamento escolar y/o las políticas de la escuela, recibirán consecuencias lógicas establecidas por la escuela. Estas consecuencias se intensificarán dependiendo de la seriedad de la ofensa.

Estas consecuencias seguirán el enfoque que el Salón de Clases le dé a ciertas situaciones:

- “Si lo rompes lo arreglas”, los estudiantes aprovecharán la oportunidad para arreglar un problema que se haya creado.
- “Pérdida de privilegios”, el maestro le quitará al estudiante un privilegio hasta que demuestre que está listo para continuar recibiéndolo.
- “Tiempo para recapacitar”, alejando al estudiante del grupo hasta que pueda tener autocontrol y pueda participar con la comunidad nuevamente.

## **CODIGO DE DISCIPLINA**

La educación no puede funcionar a menos que se tenga una atmósfera con una buena autoadministración, responsabilidad y disciplina necesarias para aprender. Juntas son descritas como la ausencia de distracciones y trastornos que interfieren con el buen funcionamiento del estudiante, la clase o la escuela. La autoadministración y autorregulación son necesarias para el crecimiento personal de cada estudiante al igual que para ayudar a que los estudiantes funcionen bien como parte de una comunidad de aprendizaje.

El propósito de la educación y de la escuela es crear un clima de aprendizaje en donde los derechos y responsabilidades de cada individuo son conocidos y respetados. En estos derechos y oportunidades está implícita la responsabilidad de respetar los derechos de los demás.

El Código de Conducta se cumple cuando los estudiantes viajan hacia y de la escuela, dentro de la escuela y en los programas de la tarde y del verano. El código está activo en paseos y eventos relacionados con actividades en los que el personal es responsable de los estudiantes.

## **Infracciones de Nivel A**

Estas infracciones interfieren con un ambiente seguro y ordenado y/o arriesgan la habilidad del estudiante de aprender y desarrollarse. Los comportamientos considerados como Infracciones de Nivel A, incluyen, sin limitarse, a lo siguiente:

- No cumplir con la tarea o trabajos en clase
- Ignorar instrucciones
- Falta de participación en las actividades de la clase
- Incumplimiento del código de vestimenta
- Retardos excesivos (más de 3 en un trimestre)
- Conducta irrespetuosa que no es amenazante

## **Consecuencias**

Las infracciones de nivel A tienen consecuencias diseñadas para asegurarse de que el estudiante entienda la razón del porqué su comportamiento es inadecuado. De igual forma, las escuelas Chárter de RCMA confían en que los padres trabajan con nosotros poniendo en práctica códigos de conducta; por lo mismo, notificamos e involucramos a los padres desde el inicio, siempre que se cometa una infracción.

### **1ª infracción**

Advertencia verbal/corrección

Aviso a los padres/custodios explicando el comportamiento

### **2ª o 3ª infracción**

Llamada telefónica al padre/custodio

Reporte de disciplina firmado por el padre

Referido al director para hablar y reflexionar sobre el asunto

Invitación al padre a reunirse con el maestro/director para hablar sobre la acción correctiva

## **Infracciones Continuas**

Pérdida de privilegios escolares, incluyendo que el estudiante realice un auto estudio y reflexión. Los padres tendrán que reunirse con el Director para hablar de medidas correctivas.

## **Infracciones de Nivel B**

Conducta que perturba la instrucción en el salón de clase e interfiere con la seguridad y bienestar de la comunidad escolar y requiere que el estudiante sea removido de su grupo. Esto se realiza para reforzar la necesidad de adherirse al reglamento para continuar siendo un miembro responsable de la comunidad. La mala conducta incluye, aun cuando no se limita, a lo siguiente:

- Constante falta de preparación, incluyendo tareas
- No entrar a clase
- Incumplimiento constante del código de vestimenta
- Falta de respeto a algún compañero, maestro, personal de la escuela, padre o visitante de manera que pueda ser amenazante o verbalmente abusiva
- Insubordinación
- Uso inadecuado del lenguaje o palabras obscenas (forma oral o escrita)
- Muestras inadecuadas de afecto hacia otro estudiante
- Acoso/Acoso Cibernético (incluye el burlarse o extorsionar con dinero, posesiones, y/o favores)
- Plagio
- Ausencia de la escuela sin permiso
- Pleitos
- Uso inadecuado de la computadora y acceso al internet
- Violación de los derechos de privacidad de algún estudiante (ejem. registros, expediente, boleta de calificaciones)

- Juegos de Apuestas

### **Suspensión**

La suspensión de un estudiante es una consecuencia por conducta inapropiada que ordena la expulsión de un estudiante del salón de clases por un tiempo determinado. Esto se realiza con gran cuidado ya que resulta en pérdida de instrucción y participación en la clase y en las actividades escolares. La decisión de suspender a algún estudiante la tomará el director o la administración con la recomendación del maestro.

### **Pasos a seguir en una suspensión**

El director llamará al padre de familia/custodio para informar sobre la razón o razones de tomar la decisión de suspender al estudiante y se le dará una carta con los detalles de la suspensión. Los estudiantes suspendidos recibirán trabajo escolar suficiente para el tiempo que estén suspendidos. Este trabajo incluirá una tarea de reflexión. Es responsabilidad del estudiante y sus padres o custodios asegurar que se completen las tareas de cualquier trabajo escolar que se haya perdido durante su suspensión.

Durante el periodo de suspensión, el estudiante no podrá participar en actividades escolares como paseos o clubs / deportes que se realicen después de la escuela. Después de tres suspensiones en el mismo año, se considerará una expulsión de la escuela.

### **Infracciones de Nivel C**

Una mala conducta severa que interrumpe la instrucción en la clase, pone en riesgo la seguridad del ambiente escolar o amenaza o causa daño a miembros de la comunidad escolar, son motivo de consecuencias severas. Ejemplos de esta mala conducta incluye, sin limitar, lo siguiente:

- Posesión de un arma
- Posesión, distribución y /o uso de drogas ilegales o sustancias controladas (incluyendo medicinas de prescripción médica, alcohol o tabaco)
- Agresión o amenaza de agresión en contra de otro estudiante, maestro o personal de la escuela
- Violencia o amenaza de violencia
- Agresión sexual
- Acoso severo, persistente o constante – verbal, escrito o físico y/o acoso cibernético que resulte en una presión física o emocional en el estudiante
- Destrucción intencional de la propiedad (ejem. grafiti, incendio provocado)
- Amenaza de bombas
- Robo
- Falta de respeto continuo e intencional e insubordinación
- Acoso excesivo

### **Expulsión**

La expulsión es una acción que se considera como último remedio. Es una consecuencia que se usa debido a continuas ofensas cometidas por un estudiante que muestran una imposibilidad

de corregir su comportamiento después de que se han agotado repetidas medidas y opciones. Es también la consecuencia de un comportamiento fuera de las normas aceptables identificadas en el código de valores de la escuela.

Asimismo, la expulsión de un estudiante puede ser la consecuencia de que un padre/custodio no se adhiera o respete el código de la escuela.

Una vez que se haya tomado la decisión de expulsar a un estudiante, el director llamará al padre /custodio para tener una reunión y revisar la conducta de ofensas y la consecuencia. Los padres además recibirán una carta con la información. La expulsión es una consecuencia definitiva y una vez que se tome la decisión, el estudiante no podrá regresar a la escuela.

La decisión de suspender o expulsar estudiantes será tomada por el director, consultando con el Decano Académico, el Consejero Escolar, maestro(s), padre / custodio, Distrito Escolar, y el grupo de liderazgo de RCMA.

### **PROCESO DE APELACION SOBRE EXPULSION**

Los padres podrán apelar a la decisión de expulsar a un estudiante a través de un proceso formal de apelación, comenzando con una carta de apelación cuestionando la expulsión. Esto será seguido por una audiencia ante un comité disciplinario formado por tres personas, que incluirán al Director Ejecutivo de RCMA y el Director de las Escuelas Chárter. La apelación deberá presentarse en dos días hábiles después de la expulsión. Una vez que se reciba la apelación se programará la audiencia antes de dos semanas después de haber notificado a los padres la intención de la expulsión.

El maestro, el director y el padre / custodio prepararán una declaración oral y escrita para presentarse durante la audiencia; el estudiante también dará su declaración oral. El Comité Disciplinario considerará el testimonio de todos los participantes y rendirá su decisión en los siguientes dos días hábiles después de la audiencia.

### **QUERELLAS Y RECLAMOS DE LOS PADRES**

Con el fin de atender alguna preocupación o buscar solución a un problema, pedimos a los padres presentar el problema de la siguiente manera, la cual será la más productiva para tratar el comportamiento académico y otras situaciones.

- Primero hable directamente con el maestro o algún otro miembro del personal. Es importante hacerlo con calma y exponer su preocupación, en forma respetuosa y tan detallada como sea posible, estando listo a escuchar las distintas versiones de cada uno de los involucrados.
- Si después de estas conversaciones, no se soluciona la situación, pedimos al padre hablar con el Director Escolar o el Director del Programa de la Tarde en caso de que la situación haya sucedido en las horas después de la escuela regular.
- En caso de no estar satisfecho con la solución, podrá entonces presentar el problema a la “cadena de apoyos” empezando por la Directora de las Escuelas Chárter de RCMA.
- En caso de necesidad, el siguiente paso es hablar con la Directora Ejecutiva de RCMA.



Las querellas o reclamos que no se resuelvan podrán presentarse por escrito ante la Mesa Directiva de RCMA mediante el proceso de querella oficial.

**Querellas Oficiales ante la Mesa Directiva**

Las querellas oficiales se presentan por escrito ante la Mesa Directiva de RCMA. Estas denuncias o querellas serán investigadas en forma adecuada, confiable y objetiva y se considerará cualquier evidencia que la persona o personas presenten en la querella. Los resultados de esta situación se responderán por escrito dentro de un tiempo razonable que no exceda diez días hábiles.

La respuesta, resumirá las situaciones que surgieron, así como el curso y resultados de la investigación, determinando una conclusión a la apelación.

Estos procedimientos para la presentación de querellas se aplican en cualquier situación de preocupación, incluyendo, aun cuando no se limita, situaciones relacionadas con discriminación o acoso. Toda la información presentada y revelada en el curso de una investigación será confidencial. Las escuelas Chárter de RCMA no tomarán represalia en contra de ninguna persona que establezca una situación utilizando los procedimientos que se describen anteriormente o que participe en cualquier forma en las investigaciones de dicha querella. En caso de que en el curso de la investigación se determine que hay necesidad de medidas correctivas, éstas se realizarán a tiempo en una manera razonable. A continuación, encontrará la información de las personas con las que usted puede entrar en contacto en caso de establecer una querella o queja:

<b>Wimauma Community Academy</b>	<b>Immokalee Community Academy</b>	<b>Mulberry Community Academy</b>
Maria Juarez, Family Liaison <a href="mailto:mariaju@rcma.org">mariaju@rcma.org</a>	Lidia Mendoza, Family Liaison <a href="mailto:lidia.mendoza@rcma.org">lidia.mendoza@rcma.org</a>	Rosalinda Rosales, Family Liaison <a href="mailto:rosalinda.rosales@rcma.org">rosalinda.rosales@rcma.org</a>
Mandy Johnson, Principal <a href="mailto:mandy@rcma.org">mandy@rcma.org</a>	Zulaika Quintero, Principal <a href="mailto:zulaika@rcma.org">zulaika@rcma.org</a>	Dani Higgins, Principal <a href="mailto:dani.higgins@rcma.org">dani.higgins@rcma.org</a>
Teresa Decarbo, Director After-school and Summer Programs <a href="mailto:teresag@rcma.org">teresag@rcma.org</a>	Manuel Preciado, Director After-school and Summer Prog. <a href="mailto:manuel@rcma.org">manuel@rcma.org</a>	Rosalinda Rosales, Director After-school and Summer Programs <a href="mailto:rosalinda.ortiz@rcma.org">rosalinda.ortiz@rcma.org</a>
School #: (813) 672-5159	School #: (239) 867-3220	School #: (863) 425-2566
Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>	Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>	Ashley Johnson RCMA Principal Manager <a href="mailto:ashley.johnson@rcma.org">ashley.johnson@rcma.org</a>
Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>	Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>	Juana Brown, Director of Charter Schools <a href="mailto:juanabr@rcma.org">juanabr@rcma.org</a>
Isabel Garcia, Directora Ejecutiva de RCMA <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>	Isabel Garcia, Directora Ejecutiva de RCMA <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>	Isabel Garcia, Directora Ejecutiva de RCMA <a href="mailto:isabel@rcma.org">isabel@rcma.org</a>

Linda, Miles-Adams, Presidente de la Mesa Directiva de RCMA <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>	Linda, Miles-Adams, Presidente de la Mesa Directiva de RCMA <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>	Linda, Miles-Adams, Presidente de la Mesa Directiva de RCMA <a href="mailto:lindamilesadams@rcma.org">lindamilesadams@rcma.org</a>
---	---	---

Esta información también se localiza en las páginas de internet de RCMA:

ICA

<https://charterschools.rcma.org/academies/ica/>

MCA

<https://charterschools.rcma.org/academies/mca/>

WCA

<https://charterschools.rcma.org/academies/wca/>

### MESA DIRECTIVA DE RCMA

Miembros de la Mesa	Profesión	Puesto en la Mesa	Lugar
Linda Miles-Adams	Gerente de Mercadotecnia	Presidenta	Condado de Hillsborough
Michael T. Bayer	Consultor Laboral	Vicepresidente	Condado de Palm Beach
Jaime Wesinger	Director de Relaciones Comunitarias	Vicepresidente	Condado de Collier
Donna Gaffney	Apoyo a la Niñez	Vicepresidente	Condado de Pinellas
Sandra Hightower, Ph D	Profesora Retirada de Educación Temprana	Vicepresidente	Condado de Polk
Joaquín Pérez	Gerente de Recursos Humanos	Vicepresidente	Condado de Lake
Barbara Mainster-Rollason	Ejecutiva Retirada de Educación Temprana	Vicepresidente	Condado de Lee
Richard Pringle, P.A.	Abogado	Secretario	Condado de Lee
Larry Salustro	Abogado Retirado	Tesorero	Condado de Indian River
Wilma Robles-Meléndez, Ph D	Profesora de Educación Temprana		Condado de Miami-Dade
Al J. Hinson	Educador Retirado		Condado de Highlands
Ansberto Vallejo	Supervisor y Consejero en Escuelas Públicas		Condado de Hillsborough
Sonia Tighe	Directora de Membresías en Negocios Agrícolas		Condado de Hillsborough
Aedan J. Dowling	Ejecutivo Retirado de Negocio Agrícola		Condado de Manatee

## Página de Firmas y Acuse de Recibo

Los padres deberán poner sus iniciales en las siguientes declaraciones:

\_\_\_\_\_ Yo, \_\_\_\_\_ he leído el Manual.

\_\_\_\_\_ He leído y firmado el Acuerdo de Uso de Aparatos de Cómputo (Chromebooks).

\_\_\_\_\_ He leído y firmado el Acuerdo de Uso Adecuado de Tabletas.

\_\_\_\_\_ He leído el Código de Conducta de RCMA.

\_\_\_\_\_ He entendido cuales son mis expectativas como padre de un estudiante que asiste a las Escuelas Chárter de RCMA.

\_\_\_\_\_ He compartido con mi estudiante toda la información contenida en el Manual.

\_\_\_\_\_ Mi estudiante entiende cuales son las expectativas de los estudiantes que atienden las Escuelas Chárter de RCMA.

El estudiante deberá poner sus iniciales en las siguientes declaraciones:

\_\_\_\_\_ Yo, \_\_\_\_\_ he leído todo el Manual.

\_\_\_\_\_ He leído y firmado el Acuerdo de Uso Adecuado de Aparatos de Cómputo (Chromebooks).

\_\_\_\_\_ He leído y firmado el Acuerdo de Uso Adecuado de Tabletas.

\_\_\_\_\_ He leído el Código de Conducta de RCMA.

\_\_\_\_\_ He entendido cuales son mis expectativas como estudiante que asiste a las Escuelas Chárter de RCMA.

---

Nombre del Estudiante	Firma del Estudiante	Fecha
-----------------------	----------------------	-------

---

Nombre del Padre	Firma del Padre	Fecha
------------------	-----------------	-------